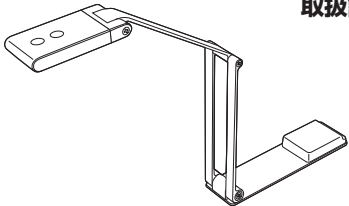


ドキュメントスキャナA3タイプ(折りたたみ式) 取扱説明書



この度は、ドキュメントスキャナA3タイプ(折りたたみ式)「400-SCN069」(以下本製品)をお買い上げいただき誠にありがとうございます。この取扱説明書では、本製品の使用方法や安全にお取扱いいただくための注意事項を記載しています。ご使用前によくご覧ください。読み終わったあとこの取扱説明書は大切に保管してください。

最初にご確認ください

お使いになる前に、セット内容がすべて揃っているかご確認ください。万一、足りないものがありましたら、お問い合わせの販売店にご連絡ください。

セット内容

- ①ドキュメントスキャナ 1台
 - ②専用マット 1個
 - ③USBケーブル 1本
 - ④ポーチ 1個
 - ⑤変換アダプタ 1個
 - ⑥取扱説明書・保証書(本書) 1冊
- ※欠品や破損があった場合は、**品番(400-SCN069)**と**上記の番号(①～⑥)と名称(USBケーブルなど)**をお知らせください。

デザイン及び仕様については改良のため予告なしに変更することがあります。本書に記載の社名及び製品名は各社の商標又は登録商標です。

サンワサプライ株式会社

絵文字の意味

警告 人が死亡または重傷を負うことが想定される危害の内容

注意 人がけがを負う可能性、または物的損害の発生が想定される内容

注意 注意していただきたい内容

安全にお使いいただくためのご注意(必ずお守りください)

警告

- 本製品は医療機器、原子力設備や機器、航空宇宙機器、輸送設備や機器などの人命に関わる設備や機器、及び高度な信頼性を必要とする設備や機器やシステムなどへの組み込みや使用は意図されておりません。これらの用途に本製品を使用され、人身事故、社会的障害などが発生しても弊社はいかなる責任も負いかねます。
- 雷が鳴っているときに、本製品やケーブルに触れないでください。
- ▲落雷により感電する恐れがあります。
- 本製品は電気で動いていますので、発火する危険があります。万が一煙が出たり臭いがしたりした場合は、本製品及び接続しているパソコンや機器の電源を切り、お買い上げの販売店または弊社までご連絡ください。
- ▲本製品を設置している環境によっては火災の原因となる場合があります。
- 本製品のケーブル、接続する機器のケーブルは、家具で踏んだり、扉で挟んだりしないでください。またこれらのケーブルを引っ張ったり折り曲げたりしないでください。
- ▲火災や故障の原因となることがあります。

注意

- お子様が本製品や付属品を口の中に入れてはいけません。ご注意ください。
 - ▲お子様のけがや、本製品の故障の原因となることがあります。
 - 本製品のカバーを開けたり、分解したりしないでください。
 - ▲故障や感電の原因となることがあります。
 - 濡れた手で本製品やケーブルに触らないでください。
 - ▲本製品がパソコンに接続されているときに、感電する恐れがあります。
 - 本製品内部に液体、金属などの異物が入らないようにしてください。
 - ▲感電や火災、故障の原因となる場合があります。
 - 本製品を水分や湿気の多い場所、直射日光の当たる場所、ホコリや油煙などの多い場所、車中や暖房器具のそばなどの高温となる場所に設置したり、保管したりしないでください。
 - ▲故障・感電などの原因となる場合があります。
 - 本製品に強い振動や衝撃を与えないでください。
 - ▲故障・破損などの原因となる場合があります。
 - 本製品を重く置くときは、本製品の土に重いものを置いたりしないでください。
 - ▲火災や故障の原因となる場合があります。
 - 本製品は不安定な場所に設置したり、保管したりしないでください。
 - ▲落下により故障・破損の原因となる場合があります。
 - 本製品のケーブルを抜き差しするときは、必ずコネクタ部分を持ち、無理な力を加えないでください。
 - ▲故障・破損などの原因となる場合があります。
 - 本製品のお手入れをする前には、パソコンから本製品のケーブルを抜いてください。
 - ▲感電や故障などの原因となる場合があります。
 - 本製品のお手入れをする場合には、ベンジンやシンナーなどの揮発性有機溶剤が含まれているものは使用しないでください。
 - ▲塗装を傷めたり、故障の原因になることがあります。乾いた柔らかい布で拭き拭きしてください。
- (1)本書の一部または全部を無断で複製、転載することは禁じられています。
 (2)本製品の故障、またはその使用によって生じた直接、間接の損害については弊社はその責を負わないものとします。あらかじめご了承ください。
 (3)本製品を使用中に発生したデータやプログラムの消失、または破損についての保証はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。定期的にバックアップを取るなどの対策を行ってください。
 (4)本製品は日本国内用で作られています。日本国外で使用された場合、弊社は一切の責任を負いかねます。
 (5)本書に記載されている製品図や画面の図などは実際のものと異なる場合があります。
 (6)本書に記載されている内容について、ご不明な点や誤り、記載もれなどお気づきの点がありましたら、お問い合わせの販売店または弊社までご連絡ください。

1.仕様

センサー	CMOS 1300万画素
撮影サイズ	最大A3(420×297mm)
静止画解像度	最大4160×3120
フォーカス	自動
絞り明るさコントラスト	自動調整
ホワイトバランス	自動
最低照度	25LUX以上
インターフェース	USB2.0 Aタイプコネクタ オス
対応OS	Windows 11・10・8.1・8、macOS 14・13・12・11、macOS 10.15
サイズ・重量	W397×D51×H337mm(スキャナ使用時)、W197×D51×H20mm(折りたたみ時)
USBケーブル長	約1.5m

2.特長

- スキャナ本体を非常にコンパクトに折りたたむことができます。カバンやデスクへの収納や持ち運びの際に非常に便利です。
- コンパクトながらA3サイズの用紙をスキャンすることができます。
- スキャナ本体にLEDの調整ボタンとオートフォーカスボタンを搭載。スキャン対象物を照らし、きれいにスキャンすることができます。
- スキャナだけでなくWEBカメラや書画カメラのように使えます。カメラの精度を自由に変えられるので手元を映したり、顔を検したり用途によって使い分けが可能です。
- 一般的な用途の写真、紙の資料などのスキャンに加え、送り状のバーコードをスキャンしてリスト化、OCR機能、動画の作成など様々なことがこれ1台で可能です。

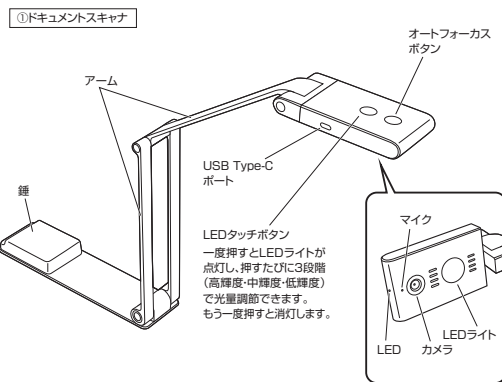
■システム要件

本製品をお使いいただくには、次の環境を満たす必要があります。

Windows

- Intel Core i5以上のCPU
- 1GB以上のハードディスク空き容量
- 2GB以上のビデオメモリを搭載したグラフィックカード
- USBポートに1つ、または2つの空き

3.各部の名称とはらしき



4.ドライバインストール方法

①以下のURLにてドライバーをダウンロードしてください。

https://direct.sanwa.co.jp/contents/driver/400-SCN069_Driver.zip

②自動的にインストール画面が起動します。[VIISAN OfficeCam]をクリックしてください。

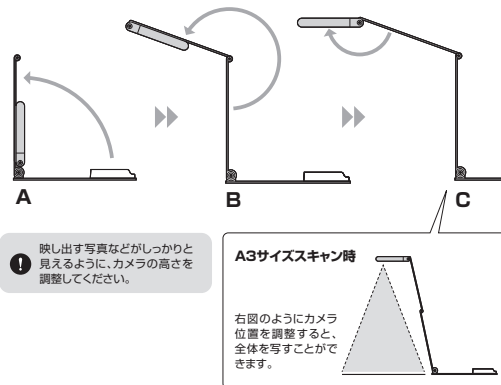
③インストールが終わると、以下の画面が表示されます。

「はい」を選択した状態で「完了」をクリックすると、パソコンが再起動し、ソフトを使用できるようになります。



5.接続方法、使用前の準備

①ドキュメントスキャナをA、B、Cの順番に展開します。

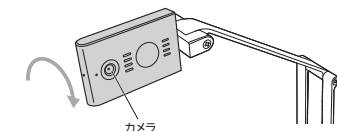


① 映し出す写真などがしっかりと見えるように、カメラの高さを調整してください。

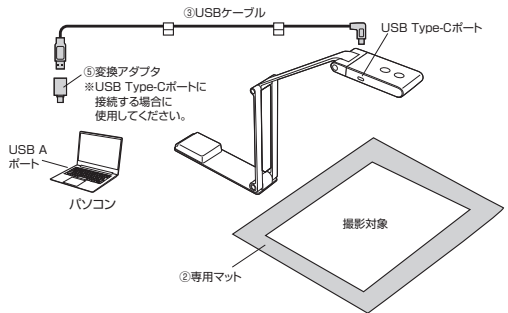
A3サイズスキャン時

右図のようにカメラ位置を調整すると、全体を写すことができます。

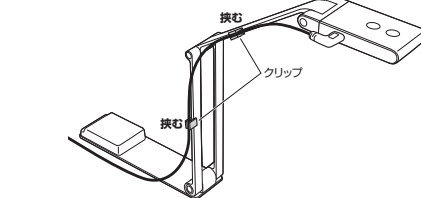
②先端部分を回転させて、カメラを真下に向けます。



③下記の図のようにパソコンに接続し、撮影対象をカメラの下に設置します。撮影対象の下に専用マットを敷いてください。



④USBケーブルに付いているクリップをアーム部分に挟み、ケーブルを固定します。



⑤LEDタッチボタンを押してLEDライトの明るさを調整します。ボタンを押すと「高輝度」→「中輝度」→「低輝度」→「OFF」の順で切り替わります。

⑥[VIISAN OfficeCam]を起動します。



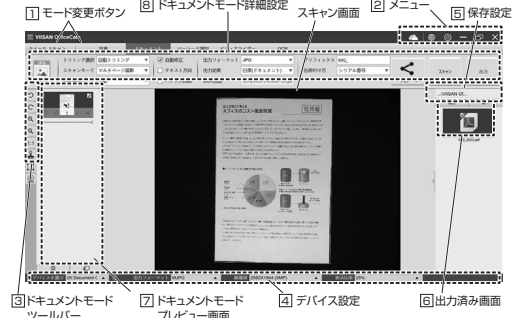
- LED照明をのぞきこまないでください。視覚障害を起こす恐れがあります。
- 窓際など、強い光が当たる環境で使用しないでください。正確にスキャンできない可能性があります。

6.ドキュメントモード(書類・名刺・領収書モード)の画面表示について

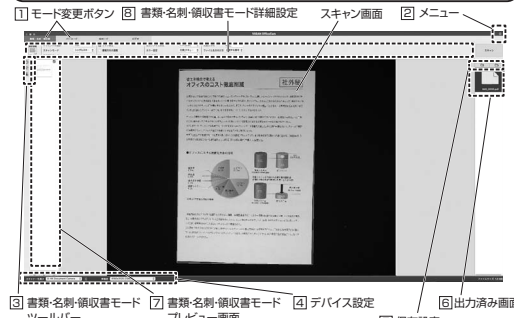
[VIISAN OfficeCam]を起動すると、以下の画面が表示されます。書類1枚をスキャンする「ドキュメントモード(書類・名刺・領収書モード)」など6種類(macは5種類)あるモードの中から選択します。※左上の「モード変更ボタン」を押すことでモードの切替えができます。

① 本書ではドキュメントモード(書類・名刺・領収書モード)のみ掲載しています。(他のモードなどソフトの詳細説明は弊社WEBサイトの400-SCN069のページから別途PDFで確認できます。)

Windowsの表示画面※ドキュメントモードの場合



macの表示画面※書類・名刺・領収書モードの場合



①モード変更ボタン

- Windowsの場合
 - ・ウィックスキャンモード
 - 設定したモードを選択するとすぐにスキャンが行えます。
 - ・写真モード
 - 写真などをスキャンするのに適したモードです。
 - ドキュメントモード
 - 名刺や資料などをスキャンするのに適したモードです。
 - バーコード識別モード
 - バーコードを読み取ってリスト化(バーコードの内容画像など)ができます。
 - バーコード読み取ってリスト化(バーコードの内容画像など)ができます。
 - ビジュアルライザーモード
 - スキャナを使用して動画の撮影などができます。
 - ・OCRモード
 - ドキュメントなどのOCRができます。
 - macの場合
 - ・書類・名刺・領収書モード
 - 名刺や資料などをスキャンするのに適したモードです。
 - バーコードを読み取ってリスト化(バーコードの内容画像など)ができます。
 - ・iDカードモード
 - iDカードのスキャンができます。
 - ビデオモード
 - スキャナを使用して動画の撮影などができます。

②メニュー

アイコン名	機能
言語設定	表示させる言語を選択できます。※Windowsのみ
設定	その他の設定ができます。
One Drive/Dropbox設定	Dropbox、One Driveの設定ができます。※Windowsのみ

③ドキュメントモード(書類・名刺・領収書モード)ツールバー

アイコン名	機能
左回転	左方向に90°回転します。
右回転	右方向に90°回転します。
ズームイン	拡大します。※Windowsのみ
ズームアウト	縮小します。※Windowsのみ
1:1	ファイトスクリーン/1:1ディスプレイ 全体表示、100%画面サイズの切替えができます。※Windowsのみ
透かし	書類に「社社」や「サンプル」などの透かしを表示します。
手動トリミング	トリミングを決めます。※Windowsのみ

※Windowsの一番下のWEBカメラのアイコンは使用しません。

6.ドキュメントモード(書類・名刺・領収書モード)の画面表示について(続き)

デバイス設定
デバイスの選択、出力フォーマット・解像度・表示比率の変更が可能です。
※macでも解像度の変更可能。

保存設定
・選択：保存先を選択できます。
・開く：保存先のフォルダを表示します。

出力済み画面
出力したデータを表示します。
表示されている画像を右クリックすると、「開く」、「コピー」、「リネーム」、「削除」などの操作ができます。
※macは「開く」、「削除」、「プロパティ」などの操作ができます。
※出力したデータは⑤で設定した保存先に保存されます。

ドキュメントモード(書類・名刺・領収書モード)プレビュー画面
スキャンした画像を簡易的に見ることが出来ます。
一時的に表示されているデータとなりますので、データとして保存する場合は画面右上の「出力」を押します。出力はチェックマークの付いた画像が全てまとまったデータとなります。
※「マルチページ撮影」の場合の表示です。(macは「連続スキャン」詳しくは⑧参照。

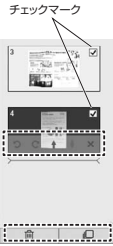
アイコン名	機能
左回転	左方向に90°回転します。
右回転	右方向に90°回転します。
上へ移動	上のデータと位置を入れ替えます。
下へ移動	下のデータと位置を入れ替えます。
削除	特定データを削除します。
全削除	プレビューにある全ての画像を削除します。
全チェック	全ての画像にチェックマークをつける、もしくは外します。
スキャン	スキャンを開始します。※macのみ

ドキュメントモード(書類・名刺・領収書モード)詳細設定

Windowsの場合



名称	機能
A トリミング選択(ドキュメントモード)	自動トリミング：書類1枚を自動でトリミングします。 自動トリミング(マルチ)：名刺など、複数の枚数を自動でトリミングします。 トリミング無し：トリミングしません。 セルバ設定：自分で撮影できる範囲を設定できます。
B スキャンモード	片面撮影：書類を1ページ撮影します。(プレビューはできません) マルチページ撮影：複数の書類を撮影します。 両面撮影(水平合併)：2枚の書類を左右に並べて、撮影できます。 両面撮影(垂直合併)：2枚の書類を上下に並べて、撮影できます。 IDカードのスキャン：パスポートのスキャンができます。 スキャン偶数のページ：スキャンする順番を偶数に変更できます。(例：2、4、6、8...) 奇数のタブをクリックするとスキャンする順番を奇数に変更できます。
C 連続撮影モード	手動：手動でスキャンボタンを押すことで撮影できます。 自動：スキャンボタン(スタートに変化)を押すと自動撮影を開始します。 ページをめくる毎に、カットが始まり自動撮影します。 タイミング(5秒)、タイミング(7秒)：指定の秒数毎に連続で撮影します。 ※⑩スキャンモードをマルチページ撮影にした場合のみ選択できます。
D 自動修正	チェックを入れると、書類の端の切れなどを自動的に修復します。
E テキスト方向	チェックを入れると、ページの横きをテキスト方向に合わせて修正します。
F ハンチ穴削除	ハンチの穴を自動で削除します。
G 出力フォーマット	Excel-JPEG-Text-Word：それぞれのフォーマットに保存します。 PDF(画像)：画像としてPDF化します。 PDF(検索可能)：検索可能な文字データとしてPDF化します。図やイラストが入っている場合はこちらを選択してください。 PDF(テキスト)：PDFでテキスト変更可。検索可能な文字データとしてPDF化します。文字のみのデータを取り込む場合はこちらを選択してください。
H 出力効果	白黒(ドキュメント)：通常の白黒の書類を読み込む時に使用します。(白黒を強調) カラー(原色)：カラーで読み込みます。 カラー(強調)：カラーで読み込みます。(強調した色で読み込みます) グレー：グレーで読み込みます。 B&W：白背景の黒文字をスキャンすると共に綺麗にスキャンできます。
I OCR言語	OCR言語を選択できます。書類のテキストと同じ言語を選択してください。
J プリアフィックス	データのタイトルの先頭に付与する文字列を設定できます。
K 名前付け方	シリアル番号：プリアフィックスの後に連番でデータ名が設定されます。 日付時刻：プリアフィックスの後に現在の時刻がデータ名に設定されます。
L シェア	スキャンデータをDropboxやEメールでシェアできます。
M スキャン	スキャンを開始します。⑩で手動以外を選択すると「スタート」に変化します。その場合「停止」を押すとスキャンを終了します。
N 出力	プレビュー画面で選択されているデータを出力、保存します。



macの場合



名称	機能
A トリミングの選択(書類・名刺・領収書)	しない：トリミングしません。 自動：書類1枚を自動でトリミングします。 自動(複数枚)：名刺など、複数の枚数を自動でトリミングします。
B スキャンモード	シングルスキャン：書類を1ページ撮影します。(プレビューはできません) 連続スキャン：複数の書類を撮影します。 両面撮影(水平)：2枚の書類を左右に並べて、撮影できます。 両面撮影(垂直)：2枚の書類を上下に並べて、撮影できます。
C 連続撮影モード	手動：手動でスキャンボタンを押すことで撮影できます。 自動：スキャンボタン(スタートに変化)を押すと自動撮影を開始します。 ページをめくる毎に、カットが始まり自動撮影します。 タイミング(5秒)、タイミング(7秒)：指定の秒数毎に連続で撮影します。 ※⑩スキャンモードを連続スキャンにした場合のみ選択できます。
D エッジ修正	チェックを入れると、書類の端の切れなどを自動的に修復します。
E 書類方向の調整	チェックを入れると、ページの横きをテキスト方向に合わせて修正します。
F ハンチホールの削除	ハンチの穴を自動で削除します。
G 出力ファイル形式	JPG-BMP-PNG-TIFF-XLSX-DOCX：それぞれのフォーマットに保存します。 PDF(画像)：画像としてPDF化します。 PDF(検索可能)：検索可能な文字データとしてPDF化します。図やイラストが入っている場合はこちらを選択してください。 PDF(テキスト)：PDFでテキスト変更可。検索可能な文字データとしてPDF化します。文字のみのデータを取り込む場合はこちらを選択してください。
H カラー設定	白黒(ドキュメント)：通常の白黒の書類を読み込む時に使用します。(白黒を強調) カラー(原色)：カラーで読み込みます。 カラー(強調)：カラーで読み込みます。(強調した色で読み込みます) グレースケール：グレーで読み込みます。
I OCR言語	OCR言語を選択できます。書類のテキストと同じ言語を選択してください。
J 先頭文字列	データのタイトルの先頭に付与する文字列を設定できます。
K ファイル名の付け方	連続する番号：プリアフィックスの後に連番でデータ名が設定されます。 日付と時刻：プリアフィックスの後に現在の時刻がデータ名に設定されます。
L スキャン	スキャンを開始します。⑩で手動以外を選択すると「スタート」に変化します。その場合「停止」を押すとスキャンを終了します。
M 出力	プレビュー画面で選択されているデータを出力、保存します。

7.ドキュメントモードでの使用方法

- 本書ではWindowsでの操作方法のみ記載しています。
※macとはツールの名称などが異なります。
- 本書ではドキュメントモードのみ掲載しています。
(他のモードなどソフトの詳しい説明は弊社WEBサイト0400-SCN069のページから別途PDFで確認できます)

複数枚の書類をスキャンする

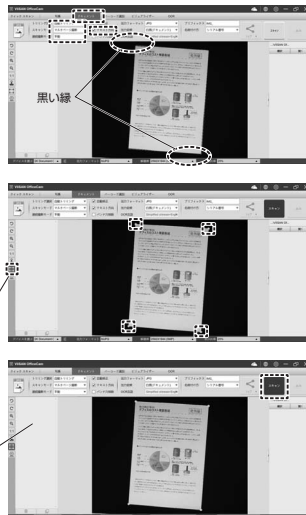
①書類を専用マットに置き、モード変更ボタンを「ドキュメント」にします。
トリミング選択を「自動トリミング」、スキャンモードを「マルチページ撮影」、連続撮影モードを「手動」、テキスト方向にチェックを入れます。

必ず書類の周りに黒い線が残るように置いてください。(枠からはみ出さない)

②書類の周りの線の線で自動的にトリミングされますが、もし書類と線の間に隙間がある場合は、ツールバーの「手動トリミング」を選択します。

緑の線の角を引くとトリミング位置を調整できます。

③右上の「スキャン」を押すとプレビュー画面に画像が表示されます。



④次の書類を置いたら、②と同じようにトリミング位置を手動で調節するが、「手動トリミング」をもう一度押して解除し、自動でトリミングさせます。

⑤右上の「スキャン」ボタンを押します。

⑥必要な書類のスクリーンショットが完了したら、出力したデータにチェックが入っていることを確認してから「出力」ボタンを押します。

複数枚の名刺を一度にスキャンする

①名刺を複数枚並べたらモード変更ボタンを「ドキュメント」にします。トリミング選択を「自動トリミング(マルチ)」、スキャンモードを「片面撮影」、テキスト方向にチェックを入れます。

②「スキャン」を押します。保存されたデータは出力済み画面に表示されます。

名刺1つ1つが独立したデータができます。

スキャン時の注意

必ず1枚は中央に名刺を配置して撮影してください。

中央に配置しないと、露出の調節がうまくいきません。

名刺を表裏両方スキャンして1つのデータにする

①名刺を1枚中央に置いたらモード変更ボタンを「ドキュメント」にします。
トリミング選択を「自動トリミング」、スキャンモードを「両面撮影(水平合併)」、テキスト方向にチェックを入れます。

※水平合併だと名刺が横に、垂直合併だと縦にデータになります。

②プレビュー画面のAが選択された状態で「スキャン」を押すと、Aにスキャン画像が表示されます。

③名刺を裏返したらプレビュー画面のBが選択された状態で「スキャン」を押します。

④「出力」を押します。保存されたデータは出力済み画面に表示されます。

右記のような名刺の裏表が横に並んだデータができます。

8.WEBカメラとして使用する

WEBカメラとしてZoomやTeamsなどで使用できます。
ソフト上の設定で本製品を選択することで使用することが可能です。

① 詳しい説明は弊社WEBサイトの400-SCN069のページから別途PDFで確認できます。

Windowsの場合

Windows 11の場合

①Windowsスタートからすべてのアプリを選択します。

②[カメラ]をクリックします。

Windows 10の場合

①Windowsスタートをクリックし、「カメラ」をクリックしてください。

②カメラのアイコン

③WEBカメラの画像が映し出されます。複数台のカメラが接続されており本製品の映像が表示されない場合、「カメラの切り替え」をクリックし、カメラの変更を行ってください。

macの場合

①OSを起動し、アプリケーションフォルダ内の「Face Time」を起動してください。

②「ビデオ」の中から、「4K Document Camera」を選択してください。



9.保証規定

- 保証期間内に正常な使用状態で使用の場合に限り品質を保証しております。万一保証期間内で故障が起きた場合は、弊社所定の方法で無償修理いたしますので、保証書を大切に保管してお使いの上の修理までお持ちください。
- 次のような場合は保証期間内でも有償修理となります。
 - 保証書をご提供いただけない場合。
 - お客様の都合で修理をしない場合。
 - 故障の原因がお客様の誤りによる場合、あるいは不可抗力による場合。
 - 天災変災、自然災害や異常な電力の供給不足による故障及び損傷の場合。
 - 修理途中の盗難、オークション、転売などで購入された場合。
- お客様自身による改造または修理があったと判断された場合は、保証期間内での修理もお受けいたしません。
- 本製品の追加、変更またはその使用によって生じた損害、損耗の賠償については弊社はその責任を負いません。
- 本製品は医療機器に準じたデータプログラムを削除、または使用についての説明はいたしません。
- 本製品は医療機器、電子情報機器、航空宇宙機器、航空宇宙機器、輸送機器や機器などの人命に関わる装置や機器、及び高度な信頼性を必要とする装置やシステムなどへの組み込みや使用は認められておりません。この用途に本製品を使用され、人身事故、社会的障害などが生じた場合は弊社に責任を負いません。
- 保証書は本製品を返送、またはご持参される場合の消費用紙は、お客様のご負担となります。
- 保証書は再発行いたしませんので、大切に保管してください。
- 保証書は日本国内においてのみ有効です。

保証書		サンワサプライ株式会社	
型番: 400-SCN069	シリアルナンバー:		
お客様、お名前・ご住所・TEL			
販売店名・住所・TEL			
担当者名			
保証期間 6ヶ月		ご購入の年月日 年 月 日	

本取扱説明書の内容は、予告なしに変更になる場合があります。

サンワサプライ株式会社

サンワダイレクト / 〒700-0825 岡山県岡山市北区1-10-1 TEL:086-223-5680 FAX:086-235-5281

Ver.1.1

CE/C&H/Do&No