1. ハードウェア取扱い説明



スキャン手順

スキャナーを机において使用する場合も、壁に設置して 使用する場合も、スキャナーに用紙を挿入する前にこのスキ ャン手順に従ってください。

- 1. 印刷画面を下向きに用紙を置きます。
- 2. 用紙の右側をスキャンスロットに合わせます。
- 3. 用紙の前方を先に挿入します。

磁石の取り外し方

スキャナーの底に磁石が装着されています。この磁石は 金属のパーテーションなど、金属製品にスキャナー取り付け るためのものです。

この磁石は取り外すことができます。机の上にスキャナ ーを設置する場合は下図の矢印で示したように磁石の端を持 ち上げてスキャナーから取り外してください。



注意:磁石に損傷を与えることがあるため、磁石の中央部分は引っ張ら ないようにしてください。

2. ドライバのインストール

- 1. インストールCDをCD/DVD-ROMドライブに挿入すると システムが[Setup.exe]を自動で立ち上げます。
- [ハードウェアのドライバをインストールしてください] をクリックします。



3. ドライバをインストールする前にコンピューターにスキャナーが接続されていないことを確認してください。



3. 手順に従ってドライバをインストールし、完了後 [完了] をクリックします。

3. ソフトウエアのインストール

- ドライバインストール後は[WorldocScan X をインスト ールします] をクリックしてWorldocScan Xをインスト ールしてください。
- インストラクションウィザードが表示されます。[次へ] をクリックし、説明に従ってWorldocScan Xをインスト ールしてください。
- インストール完了後は[完了]をクリックし、コンピュー ターを再起動してください。

		🗟 Worldo	¢Sean X		
	WorldocScan X - InstallShield Wizard			🔳 🗖 🔀	
	セットアップの準備 InstaliShield Woard がセットアップの準備を				
water water and			こしていてがからしていていたが 通信子 ていいけんしい いい	4 000005L71789。L05(イバをインストール
NUMBER OF TRANSPORT	2410				してくたさい
	InstallShield Wizard 命完了				WorldocScan Xをイ ンストールします
PEAPONEA	InstallShield Woard は、WorldocScan X 2人コーラーを再起動がある必要がおります。				ユーザマニュアル
	• DX 976125-)-FABRICH.				
COL NEWS					
ma C P and the for	ドライン第ら歩くてのアイスが見取り出しておら、「死子」トキンを分かして、セッチョンを終まてしてくきだい。				
				\$7026	
WorldocScan X					
InstallSlied	< 茂か(2)	*7	ficts		

<u>ハードウェアを接続する</u>

インストール後はスキャナーをコンピューターのUSB ポートに装着してください。

注意:スキャナーが正しく起動しない場合やコンピューターが認識しない場合は、スキャナーをUSBパワーハブに接続してください。

4. 開始する

4.1 WorldocScan Xを起動する

WorldocScan Xを[開始/全プログラム/Penpower WorldocScan X/WorldocScan X]から起動するか、[WorldocScan Xデスクトップ]アイコン 🔂 をクリックして WorldocScan Xを立ち上げてください。

4.2 キャリブレーション

- WorldocScanを最初に起動した時、スキャナーを調整するために[スキャナの値を校正する]ダイアログボックスが表示されます。[はい]をクリックします。
- 2. 印刷面を下にしてスキャナーにキャリブレーション用紙 を挿入し、[校正]ボタンを押します。キャリブレーション を開始します。
- キャリブレーション完了後[OK]ボタンをクリックします。

ヒント:

- 2. キャリブレーションカードはパ ッケージに付属しています。 なくした場合は同じサイズの 用紙を使ってください。



		5. ワークスペース
	 カテゴリー クラゴリー 	ウィンドウ3 現在のカテゴリー5 切表示切りメニュー4 ツールバー替えモード
	NorthorSean X ファイル回 編集(E) 表示も	
	WorldocScan X	18200292911 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
	1 ローカルトギュ クラウドドキュ	
		alasta 12章 文音
		NV98 4.91 53X
		⑥ ステータスバー ⑦ ファイルウィンドウ
1	カテゴリーウ ィンドウ	データを操作する画面です。カテゴリーは自由に作 成、移動、削除、名前を変更することができます。
2	メニュー	ファイル、編集、閲覧モード、設定、ヘルプ。
3	現在のカテ ゴリー	操作中のカテゴリーを表示。
4	ツールバー	スキャン、画像ファイル読み込み、Eメール、PDF/ Word/Excelへの変換、並び替え、縮小拡大、検索。
5	表示入れ替 えモード	サムネイルモードとリストモードを切り替え。
6	ステータス バー	合計ファイル数やスキャナーの接続状況を表示。
7	ファイルウ ィンドウ	現在対象のカテゴリーのファイルをここに表示。

6. 文書のスキャン

1ページまたは複数ページのスキャンを選択することが できます。例として、1ページをスキャンする場合を説明し ます。

- 1. スキャンしたい原稿を下向きに設置し、用紙の右側をス キャナースロットにあわせます。
- 2. [スキャン] 尽 をクリックしてください。、あるいは [ファイル/スキャン]を選択してください。
- 適切な設定を選択してください。スキャンファイルを作 成するには基本設定で十分ですが、[アドバンス設定]よ り調整可能です。

スキャン単一のページ書籍								
ソース								
種類	書籍 4	詳細						
ページ数	単一のペーー							
保存								
ファイル形式	PDF 4	部						
ファイル名	2012_1011.pdf							
☑ 検索可能PDF形式で保存								
言語 日本	iii 🔒 🔒	言語設定						
☑ 自動的に用紙を検出し、スキャンします								
☑ スキャン後、プレビューを自動的に表示する								
	スキャン	閉じる						

- 4. 全ての設定を行ったら、[スキャン]ボタンをクリックして文書のスキャンを開始します。スキャンを止めるときは[閉じる]をクリックしてください。
- 5. 文書をスキャンするとサムネイルプレビューが表示されます。「反時計回りに回転」 はまたは 「時計回りに回転」 はまたは 「時計回りに回転」 の をクリックしてスキャンした画像を回転できます。「デスキュー」 か をクリックしてスキャンをデスキュー、「切り取り」 ゆクリックするとスキャンを切り取りします。



- 6. [変換]をクリックするとスキャン画像をPDF, BMP, JPEG またはTIFFファイルに変換します。
- ファイルを作成すると現在対象のカテゴリーに保存され、閲覧したり編集したりできます。ファイル名を特定しなければ、ファイル名はデフォルトで作成日になります。ファイル名は後から変更することができます。

7. 画像ファイルの読み込み

スキャナからだくではなく、他のディスクからPDF, BMP, JPG またはTIFF ファイルを直接WorldocScan X へイ ンポートするも可能です。

- 1. [ファイル/画像ファイル読み込み中]を選択してくださ い。
- 2. WORLDOCSCAN Xにインポートしたいファイルを選択 します。ファイルはすぐにWORLDOCSCAN Xにインポ ートされます。取り込んだファイルは好きなカテゴリー に振り分けたり、名前を変えたりすることができます。

8. クラウドにアップロード

WorldocScan Xの中のデータは、3つのクラウドスト レージにアップロードすることが可能です。

- 1. クラウドにアップロードしたいファイルを選択します。 そして右クリックで[クラウドにアップロード]を選択し ます。
- データをアップロードしたいクラウドストレージを選択します。そして、選択されたデータをすぐにクラウドにアップロードされます。

注意:Windows XPはSkyDriveをサポートしません。

9. ファイル変換

1. ファイルをPDFファイルに変換/統合します:

ツールバーの 💽 ボタンをクリックするか、ファイル を右クリックしてメニューの[PDFファイルへ変換]あるいは [PDFファイルに統合]を選択し、PDF に変換または統合する ファイルを選択します。詳細はユーザーマニュアルのセクシ ョン5.1及び5.2を参照してください。

注意:Word とexcelファイルからPDFファイルに変換することができ ません。

2. ファイルをPDFファイルに変換/統合します:

メニューを右クリックして[Word 形式に変換する]また は[Excel 形式に変換する]を選択します。ツールバーの (Wordに変換)ボタンまたは の(Excelに変換)ボタンをクリ ックすることもできます。詳細はユーザーマニュアルのセク ション5.3を参照してください。

10. ファイル検索

WorldocScan Xにはファイルをいち早く見つけ出す豊 富な機能が備わっています: ____

ソート: ツールバーの並べ替え 🎾 ボタンクリックして名 前、サイズ、タイプまたは作成日でファイルを並べ替えるこ とができます。

キーワード検索: WorldocScan Xにはファイル名やメモ等を 検索するキーワード検索 機能があります。更に、検索可 能なPDFファイルではフルテキスト検索が可能です。検索可 能なPDFファイルへの変換方法はセクション5.1と5.2を参 照してください。

注意:32 ビット システムで、 WorldocScan XはRTF ファイルのフル テキスト検索ができません。

11. ファイル閲覧と管理

WorldocScan Xで文書を閲覧管理することができます。 ● ファイル閲覧

ファイルウィンドウで、ダブルクリックをするとそのフ ァイルを開き閲覧できます。

● ファイル削除

ファイルを右クリックし、[ファイル削除]または [編集/ 削除]を選択してファイルを削除します。

● ファイル詳細を表示

ファイルを右クリックし、メニューの[ファイルの詳細 表示]を選択します。メモや脚注、ファイルサイズ、ファイ ルページ、作成日など詳細情報を見ることができます。

● ファイルをメールする

ファイルを選択し、ツールバーのEメールボタン をクリ ックします。お使いのメールプログラムが開き、選択したフ ァイルがEメールに添付されます。

注意:詳細情報に関しては[ヘルプ]/[ユーザーマニュアル]からウェブサ イトにアクセスしてユーザーマニュアルを参照してください。ユ ーザーマニュアルは.pdf 形式です。ユーザーマニュアルを読むに はPDFリーダーが必要です。

WDS 410 JP1210