CamBook Book Scanning Software

ユーザーマニュアル

目次		
著作權	霍	З
商標		З
免責事	事項	З
1. ŀ	ドライバーインストール方法	4
2.接	_{を続方法、使用前の準備}	5
3. C	CamBook ソフトウェアでできること	7
4. 修	吏用時の注意	8
5. ŀ	ドキュメントモードの画面表示について	9
6.	「キュメントモードを使用したスキャン	З
7.手	「動トリミング	5
8. ŀ	、キュメントの編集	6
9. 7	ブックモードの画面表示について	8
10. 🖯	ブックモードを使用したスキャン	21
11.指	1消し補正機能	24
12.涯	昆合パターンと色	27
13.7	スキャンサイズの制限	28
14.首	自動スキャン機能	29
15.7	ブックページの編集	0
16.∄	長紙と裏表紙の画面の設定	32
17.糸	奇麗にスキャンする方法	3
18.	ドキュメントをスキャンして PDF にする	34
19.褚	复数ページのドキュメントをスキャンして PDF にする	15
20.	トリミング機能で複数画像を同時にスキャンする	6
21.4	名刺の高画質の画像をスキャンする	37
22. 褚	复数ページのドキュメントを Word ファイルにする	8
23. 褚	复数の画像ファイルを PDF ファイルに結合する	9
24. 1	1 つの画面で複数の画像ファイルを比較する4	0
25. ł	ドキュメントに透かしを追加4	1
26. F	PDF オプションの設定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
27. †	ナポートされている OCR 言語	3
28.0	Q&A	5

著作権

すべての権利は元の製造元によって留保されており、事前の書面による許可なしに、資料のいかなる部分 もいかなる形式または手段によっても複製してはなりません。

商標

Windows は、米国 MicrosoftCorporation の米国およびその他における登録商標です。 このドキュメントに記載されている他のすべての製品は、それぞれの所有者の商標または登録商標です。

免責事項

・このユーザーマニュアルのスクリーンショットは、Windows10で作成されたものです。
他のWindowsシステムを使用している場合、画面の外観は多少異なりますが機能は同じです。
・このソフトウェアの仕様およびこのユーザーマニュアルの内容は、予告なしに変更される場合があります。
実際のソフトウェアで行われた変更、エラー修正、または機能の更新は、このユーザーマニュアルで タイムリーに更新されていない場合があります。

CamBook Ver6.8 で作成

警告:

このソフトウェアバージョンは、Apple MacOS または Linux システムでは機能しません。

1.ドライバーインストール方法

注:このアプリケーションソフトウェアをインストールする前に、システムで実行されているウイルス対 策プログラムまたはセキュリティソフトウェアを閉じることをお勧めします。

●付属のドライバーCD-ROMをパソコンにセットします。

※光学ドライブがない機種は、以下にてドライバーをダウンロードしてください。 URL(https://direct.sanwa.co.jp/contents/driver/400-CAM073_Driver.zip)



④自動的にインストール画面が起動します。「INSTALL CAMBOOK」をクリックしてください。自動的にイン ストール画面が起動しない場合、CD-ROM内の「autorun.exe」をクリックしてください。

ottware installation		-	
SOFTWARE INST	ALLATION		
	INSTALL CAMBOOK		
	1000000 1111111		
	USEK'S MANUAL		
	BROWSE CD		
	aum		

❸インストールが終わると、以下の画面が表示されます。「Yes」を選択した状態で「Finish」をクリックすると、 パソコンが再起動し、ソフトを使用できるようになります。



2.接続方法、使用前の準備

●USB書画カメラを下記の図のようにパソコンに接続してください。 USB書画カメラは専用マットのマークに合わせて設置します。



※本図は例として400-CAM073を使用しています。

- ③LEDタッチボタンを押してLEDライトの明るさを調節します。ボタンを押すと「高輝度」→「中輝度」→「低輝度」→「OFF」の順で切替わります。
- ④プログラムを開始するには、デスクトップ画面の「CamBooK してください。

」アイコンをダブルクリック

または、Windows プログラムリストから CamBook を起動します。

Windows の [スタート] メニュー > [すべてのプログラム]> [CamBook フォルダー]> [CamBook] をクリックします。

L.		
	CamBook	^
	CamBook	
ø	Uninstall CamBook	
(h)		~
Ŭ		~
	▶ とこに入力して検索	



●LED照明をのぞきこまないでください。視覚障害を起こす恐れがあります。
 ●窓際など、強い光が当たる環境で使用しないでください。正確にスキャンできない可能性があります。

ソフトウェアを起動すると、以下のようなメインウィンドウが表示されます。 メインウィンドウの中央に、カメラからのリアルタイムのプレビュービデオが表示されます。



注:カメラからのリアルタイムプレビュービデオが表示されず、以下のようにメインウィンドウの中央に [デバイスを検出しています…]メッセージが表示される場合は、次の項目を順番に確認してください。

- 1) ハードウェアデバイスが USB ケーブルでパソコンに正しく接続されていることを確認してください。
- 2) ブックスキャナーの水平アームを持ち上げていることを確認してください。 垂直スタンドから 90°になります。(カメラアームが閉じている場合は、カメラが正しく機能していても、完全に黒いビデオが表示される可能性があります。)
- 3) USB ケーブルを別の USB ポートに接続するか、パソコンを再起動してみてください。



3.CamBookソフトウエアでできること

CamBook ソフトウェアは、ドキュメントに触れないスキャンユニットを備えオーバーヘッドスキャンを 提供します。以下の操作は、ソフトウェアで実行できます。

ブックスキャン

A3 までのサイズの本や小冊子は、ページを切り取ることなくスキャンできます。 ページがスキャンされると、ソフトウェアは湾曲したページを自動的に平坦化し、2 つの別々の画像に分割します。



ドキュメントスキャン

A3 までのサイズのドキュメントまたはその他の紙の素材をスキャンします。ドキュメントがスキャンされると、スキャンされた画像は自動的にトリミングされ、スキューが解除されます。



複数のカードのスキャン

ネームカードや他の種類のカードなど、複数のドキュメントを一度にスキャンできます。複数のカードを スキャンすると、スキャンされた画像がトリミングされ、それぞれのドキュメント用に別々の画像に歪み が修正されます。



4.使用時の注意

屋外からの強い光を受ける環境のため、窓の近くの場所でドキュメントや本をスキャンすることは避けて ください。過度に明るい周囲照明は、明るさに影響を与え、スキャン結果に影響します。



スキャンする時は、付属の黒い専用マットを使用してスキャンしてください。 本などがスキャン領域内に正しく配置されていることを確認してください。



5.ドキュメントモードの画面表示について

「CAMBOOK」を起動すると、以下の画面が表示されます。 書類1枚をスキャンする「ドキュメントモード」と本をスキャンする「ブックモード」からモードを選びます。 ※左上の11モード変更ボタンを押すことでモードの切替えができます。

●ドキュメントモード ------



1 モード変更ボタン

・ドキュメント:1枚の書類をスキャンするにはこのモードにします。(名刺をスキャンする場合もこのモード) ・ブック:本をスキャンする場合はこのモードにします。

		9								
	F 725	6					_			
		Rング	•	日期申正	面力フォーマット	POF(西康)	•	プリフィックス	IMG_	
1	スキャンモード	マルチページ撮影	•	□ テキスト方向	出力如果	白葉(ドキュメント)	•	医机时计方	シリアル番号	
9	線板線をモード	¥#			OCRIMIN	Japanese+English				

アイコン名	機能
ドキュメント	ドキュメントモードは、スキャンドキュメント、ネームカード、ID カー ドや紙のシートの損傷したエッジの修復などの画像処理機能、このモー ドは多くの便利な機能を提供します。 テキストの向きに基づいてページを文書化または回転し、スキャンして JPEG または PDF ファイルに直接保存し、OCR を実行し、スキャンし たファイルを編集可能な Word / Text / Excel 形式に変換します。
ブック	ブックモードはスキャンブックまたはブックレットに使用されていま す。このモードは自動スキャンなど、多くの便利な機能を提供します。 指を消し、指で湾曲したページを平らにします。

2 メニュー

アイコン名	機能
● 言語設定	表示させる言語を選択できます。
☆ 設定	その他の設定ができます。

③ ドキュメントモードツールバー

アイコン名	機能
った回転	左方向に90°回転します。
C 右回転	右方向に90°回転します。
スームイン	拡大します。
スームアウト	縮小します。
1:1 フィットスクリーン/1:1ディスプレイ	全体表示、100%画面サイズの切替えができます。
🔒 透かし	書類に「社外秘」や「サンプル」などの透かしを表示します。
□ 手動トリミング	手動で画像をトリミングできるようになります。 スキャン画面の緑色の枠をドラッグして調節できます。

※一番下のWEBカメラのアイコンは使用しません。

5 デバイス設定

デバイスの選択、出力フォーマット・解像度・表示比率の変更が可能です。

6 保存設定

・選択:保存先を選択できます。 ・開く:保存先のフォルダを表示します。

7 出力済み画面

出力したデータを表示します。 表示されている画像を右クリックすると、「開く」、「コピー」、「リネーム」、「削除」などの操作ができます。 ※出力したデータは60で設定した保存先に保存されます。

8 ドキュメントモードプレビュー画面

スキャンした画像を簡易的に見ることができます。 一時的に表示されているデータとなりますので、データとして保存する 場合は画面右上の「出力」を押します。出力はチェックマークの入った 画像が全てまとまったデータとなります。 ※「マルチページ撮影」の場合の表示です。詳しくは10参照。

アイコン名	機能
う 左回転	左方向に90°回転します。
C 右回転	右方向に90°回転します。
↑ 上へ移動	上のデータと位置を入れ替えます。
↓ 下へ移動	下のデータと位置を入れ替えます。
★ 削除	特定データを削除します。
前 全削除	プレビューにある全ての画像を削除します。
□ 全チェック	全ての画像にチェックマークをつける、もしくは 外します。



※プレビュー画面のスキャンしたファイルをダブルクリックすると、「ドキュメントエディタ」が表示されます。

10 ドキュメントモード詳細設定

A B D (***/*) 799 P12078 MEN1227 244726 X V164-098 244726 X V164-098 24476 X V164-098 24776 X V1	F G (本本)、方向 (1077-17+) (107所有) - 750 (1753、1757年 (1757年) - 750 (1757年) (1757年) - 750 (1757年) (1757年) - 750 (1757年) - 750 (17578) - 75	7++>> MA	K (x++) (z)
C	È H	J	Ĺ
名称		機能	
 A トリミング選択 (ドキュメントモード) 	自動トリミング : 書類1木 自動トリミング(マルチ) トリミング無し : トリミン セルフ設定 : 自分で撮影	攻を自動でトリミングし ∶名刺など、複数の枚数 ′グしません。 ≶できる範囲を設定でき	ます。 なを自動でトリミングします。 ます。
B スキャンモード	片面撮影:書類を1ペー マルチページ撮影:複数 両面撮影(水平合併):2 両面撮影(垂直合併):2	-ジ撮影します。(プレビ 牧枚の書類を撮影します 2枚の書類を左右に並へ 2枚の書類を上下に並へ	ューはできません) て。 ぐて、撮影できます。 ぐて、撮影できます。
C 連続撮影モード	手動:手動でスキャンボタ 自動:スキャンボタン(ス ページをめくる毎 タイミング(5秒)、タイミ ※ B スキャンモードをマ	タンを押すことで撮影で スタートに変化)を押する 目に、カウントが始まり自 ング(7秒):指定の秒数 パルチページ撮影にした	きます。 と自動撮影を開始します。 動撮影します。 牧毎に連続で撮影します。 場合のみ選択できます。
D 自動修正	チェックを入れると、書類の	の端の切れなどを自動的	に修復します。
E テキスト方向	チェックを入れると、ペー	ジの傾きをテキスト方向	こ合わせて修正します。
F 出力フォーマット	Excel·JPEG·Text·Wo PDF(画像):画像として PDF(検索可能):検索 いる PDF(テキスト):PDFで します。	ord:それぞれのフォー CPDF化します。 可能な文字データとしてF 場合はこちらを選択して でテキスト変更でき、検索 。文字のみのデータを取り	マットに保存します。 PDF化します。図やイラストが入って ください。 同能な文字データとしてPDF化 込む場合はこちらを選択してください。
G 出力効果	白黒(ドキュメント):通常 白黒(2値化):白と黒で 白黒(赤スタンプ):白馬 カラー(原色):カラーで カラー(強調):カラーで グレー:グレーで読み込	の白黒の書類を読み込き でのみ読み込みます。(ク くと赤でのみ読み込みま で読み込みます。 読み込みます。(強調し いみます。	い時に使用します。(白黒を強調) 「レー部分なし) ます。(判子が押された書類に便利) た色で読み込みます)
H OCR言語	OCR言語を選択できま	す。書類のテキストと同	じ言語を選択してください。
□ プリフィックス	データのタイトルの先頭	に付与する文字列を設	定できます。
J 名前付け方	プリフィックスの後に表示	示する番号を設定できる いま来でご、 クタバミンテ	ます。

 「シリアル番号」にすると連番でデータ名が設定されます。

 区 スキャン

 スキャンを開始します。

 この場合「停止」を押すとスキャンを終了します。

 し出力

 プレビュー画面で選択されているデータを出力、保存します。

6.ドキュメントモードを使用したスキャン

●ドキュメントをスキャンするには、上部の機能タブを選択して[ドキュメント]モードにします。 必要に応じて、設定メニューで変更を加えることができます。



❷黒いスキャンマットの中央に上向きにドキュメントを置きます。

③トリミングを[自動]に設定し、右上の[スキャン]ボタンをクリックします。

シャッターボタンを押してスキャンを開始することもできます。

注:追加のページのスキャンを続行するには、[スキャン]ボタンをクリックし、この手順を繰り返して 追加の画像をスキャンします。



●スキャンが完了すると、スキャンした画像が右側に表示されます 出力ウィンドウで、サムネイル画像をダブルクリックしてスキャン結果を開くことができます。



⑤以下は白黒(ドキュメント)モードでのスキャンの例です。

Вирополи Видополи Видополи Сорода Кака А в поливания состания А в поливания состания А в поливания состания
#BLORBAN #ExodoxCR0DDXKCCL Ar & Rezearchamesenem Rezearchamesenem Rezearchamesenem Ar & Rezearchamesenem Ar Rezearchamesenem Ar Rezearchamesenem Ar Rezearchamesenem Ar Rezearchamesenem Ar Rezearchamesenem
вкрастью Следо ХКС22 Л. В. Склавана праволите на следо на сле на следо на следо
шеховлосточноскосс Але а конструкций струкций струкции струкции струкции струкции струкции струкции струкции с
 Да в перекана учаниется на солза с солза с солза с толичени, кака то солза с с с солза с с с с с с с с с с с с с с с с с с с
 ・ ###*C##N.*C.42.2 ###1.2002##.200
▲注意 ####150.################################
 BLOCHELLS - D. SPECIAL DESAULTORY INCLUDER I
 Сощательного, степу чет селонование соща, често четтали антенностия сощательного с вотото сесона соща, често четтали антенностия с дотот, с тота с - самащие нато жака сощание, чато связант с соц- вителение сотот.
■お芋入れの仕方 Physics」は自然があったります。扱いたちかいキビスポリにあらいたこれに見たましてください。 キングジン・507~・7月43~4週間が日常する人は際になまり、AVでください。
■アフターサービス
本知道の方・英語」の予想的により予想の生たで知られ、単語ので開始したします。また、単な一部と見たとよる漫劇の単語が、美味でて 着型させていただすます。 アフラーヤービスなどの詳しいはRBN 信むがは、影響いたけの構成の工作が生活的と見ていたけください。
キモスを利用し、ご説明説いた後は、AED3時後と月に20月大切と同時もしておいてくだれい。 この後期を見た時に見てとなっこの時間時からに取り出しょく知れとかり気間であった回時ください。

7.手動トリミング

最終画像をスキャンする前にスキャンオブジェクトを手動でトリミングできます。

- トリミングフレームを調整するには、以下の方法に従ってください。
- ●「トリミング選択」を「セルフ設定」にします。

②青いカーソルをトリミングフレームの隅または端に移動します(青いカーソルは № 2 ↔ ① に変わります)カーソルをクリックしてドラッグし、トリミング範囲を拡大または縮小します。

●青いカーソルをトリミングフレーム内に移動します(カーソルが ↔ に変わります)。

カーソルをクリックしてドラッグし、トリミングフレーム全体を目的の位置に移動します。





8.ドキュメントの編集

スキャンの結果をドキュメントごとに必要な設定を適用して作り直すことができます。

●プレビュー画面のサムネイルパネルで編集するドキュメントを選択しダブルクリックで開きます。

S Cambo												• @ -	- 67 X
	7 9 9												
(Carrow)	トリミング建設 自動トリミング		S BESE	三カフォーマット	PDF(X.B)	. 707.0	3 MQ_	1					
	38+52-1 7594-288		T43178	2108	カワー(MIR)	· ERtirt	197489					1492	100
0	10118817-F FR			OCREE	Japanese-English	2.							
-													
												art.	MC .
												1	
1	100 B												2
10												. Been, 10	H_517.
8 L		1.1										6	
1		1											
1 C - 1				1.000									
				•4-	1 ALBIT 6113	E STITUTE			1	neman			
								1000	1			6	
1 i - 1				14090									
				0.93	a	その想	1732 5.25	就量システム	ヨシステム			Part, J	NAMP .
1 A - 1				41/03		-	2022	(人力的第一日本和原用)					
				2.0%		and a second		使用システム比で約7 教育時の熱も結果や6	均裕の購入能力量 種間に利用できて	加減			
				二月月 日	LYRR	1	RYSL						
				19	1774	98-M	in in			観入堂力量			
						a a human		60	+	Dates, and			
						A line is	1		1				
								観景システム	新システム				
								(人力党定・定参纪法型)					
	i												
		1											
•													
											23		
1	0	\backslash											
			\										
			1										

8 ドキュメントモードプレビュー画面

❷右側のパネルで [編集]をクリックします。

 オフィスパ 発気版 1.6% 総造器 2.7% 3.7% 2.7% 4.3 	こおける消費電力量の比較 +の売 コピーキ メの売 コピーキ メワコン コピーキ メワコン ロート メワコン コピーキ メリコン メワコン メワコン メワコン メワコン メワコン メワコン メワコン メワコン メワコン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン メリカン ション メリカン メリカン メリカン メリカー オープ メリカン メリカン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	with the second seco	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
			-
			e-7
			e-7 **>t%
			e-J ++>tA

❸適用する設定を選択します。



※右側のパネルの[无]をクリックすると現在のトリミングが取り消され、表示が[自動トリミング] に変わります。[自動トリミング]をクリックするとトリミングをやり直します。

●右側のパネルで、[適用]をクリックして結果を確認します
 ●変更を保持する場合は[セーブ]をクリックし、変更しない場合は[キャンセル]をクリックします。
 ●[次へ]をクリックすると、次のドキュメントに移動します。
 または、直接サムネイルをクリックして選択します。

●編集が終了したら、[終了]をクリックしてメイン画面に戻ります。

日本のとちなアクラ 日本のとなりなりまた。 日本のとなりなりまた。 日本のとなりなりまた。 日本のとなりまた。 日本のとなりまた。	28 28 24 26 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
	>
	z~ 6
	#7 ()

9.ブックモードの画面表示について



1 モード変更ボタン

・ドキュメント:1枚の書類をスキャンするにはこのモードにします。(名刺をスキャンする場合もこのモード) ・ブック:本をスキャンする場合はこのモードにします。

2 メニュー

アイコン名	機能
● 言語設定	表示させる言語を選択できます。
☆ 設定	その他の設定ができます。

4 ブックモードツールバー

アイコン名	機能
1:1 フィットスクリーン/1:1ディスプレイ	全体表示、100%画面サイズの切替えができます。
🌋 透かし	書類に「社外秘」や「サンプル」などの透かしを表示します。

5 デバイス設定

デバイスの選択、出力フォーマット・解像度・表示比率の変更が可能です。

6 保存設定

·選択:保存先を選択できます。

・開く:保存先のフォルダを表示します。

7 出力済み画面

出力したデータを表示します。 表示されている画像を右クリックすると、「開く」、「コピー」、「リネーム」、「削除」などの操作ができます。 ※出力したデータは6で設定した保存先に保存されます。

9 ブックモードプレビュー画面

表紙、裏表紙を スキャンする際に選択します。

スキャンした画像を簡易的に見ることができます。	
一時的に表示されているデータとなりますので、データとして保存	
する場合は画面右上の「出力」を押します。出力はチェックマークの	
入った画像が全てまとまったデータとなります。	



	チェックマ・	ーク -
アイコン名	機能	
↑ 上へ移動	上のデータと位置を入れ替えます。	
↓ 下へ移動	下のデータと位置を入れ替えます。	
★ 削除	特定データを削除します。	
<u> <u> </u> <u> </u> 全削除 </u>	プレビューにある全ての画像を削除します。	
📙 全チェック	全ての画像にチェックマークをつける、もしくは 外します。	

※一番下のWEBカメラのアイコンは使用しません。

※プレビュー画面のスキャンしたファイルをダブルクリックすると、 「ページエディタ」が表示されます。





名称	機能
C 連続撮影モード	手動:手動でスキャンボタンを押すことで撮影できます。 自動:スキャンボタン(スタートに変化)を押すと自動撮影を開始します。 ページをめくる毎に、カウントが始まり自動撮影します。 タイミング(5秒)、タイミング(7秒):指定の秒数毎に連続で撮影します。
D 自動修正	チェックを入れると、書類の端の切れなどを自動的に修復します。
E テキスト方向	チェックを入れると、ページの傾きをテキスト方向に合わせて修正します。
F 出力フォーマット	Excel・JPEG・Text・Word:それぞれのフォーマットに保存します。 PDF(画像):画像としてPDF化します。 PDF(検索可能):検索可能な文字データとしてPDF化します。図やイラストが入って いる場合はこちらを選択してください。 PDF(テキスト):PDFでテキスト変更でき、検索可能な文字データとしてPDF化 します。文字のみのデータを取り込む場合はこちらを選択してください。
G 出力効果	白黒(ドキュメント):通常の白黒の書類を読み込む時に使用します。(白黒を強調) 白黒(2値化):白と黒でのみ読み込みます。(グレー部分なし) 白黒(赤スタンプ):白黒と赤でのみ読み込みます。(判子が押された書類に便利) カラー(原色):カラーで読み込みます。 カラー(強調):カラーで読み込みます。(強調した色で読み込みます) グレー:グレーで読み込みます。
H OCR言語	OCR言語を選択できます。書類のテキストと同じ言語を選択してください。
□ プリフィックス	データのタイトルの先頭に付与する文字列を設定できます。
J名前付け方	プリフィックスの後に表示する番号を設定できます。 「シリアル番号」にすると連番でデータ名が設定されます。
K スキャン	スキャンを開始します。CCで手動以外を選択すると「スタート」に変化します。 その場合「停止」を押すとスキャンを終了します。
し 出力	プレビュー画面で選択されているデータを出力、保存します。
M トリミング選択 (ブックモード)	曲面裁断:湾曲した画像を補正します。(通常はこちらを選択) ※紙面の湾曲の度合いによっては正しく補正されない場合があります。 長方形裁断:曲面を補正せずにスキャンします。 ※2枚目からトリミング方法を変えることはできません。トリミング方法 を変える場合はプレビューに保存された画像を全て削除してください。
N 指消し補正	チェックを入れると本を押さえている指を自動で削除します。 ※印刷が紙面の端まであるような本では指が消えません。
0 デモビデオ	スキャン方法のデモビデオを見ることができます。

10.ブックモードを使用したスキャン

●ブックまたはブックレットをスキャンするには、上部の機能タブを選択して[ブック]モードにします。
 ●ブックの厚さに応じて、トリミング選択から「曲面裁断」または「長方形裁断」を選択し、連続撮影モードを「手動」に設定します。

❸(必要であれば)「指消し補正」機能にチェックをいれます。



●開いた本を上向きにして黒い専用マットの上に置き、中央を揃えます。 開いた本の画面にオレンジ色の縦線が表示されます。

●開いた本の両側を指で押さえます。シャッターボタンを押す、又は[スキャン]ボタンをクリックすると、 次項の例のようにスキャンが実行されます。



注:背景の余白が狭すぎるとページの平坦化のパフォーマンスに影響するため、本はスキャン領域内に配置し、背景の上下に十分な余白スペースを確保しておく必要があります。

●スキャン後、ソフトウェアは湾曲したページを自動的に平坦化し、2つの別々の画像に分割して、 左側のプレビュー画面に表示します。



●スキャンした画像を出力するには、右上の[出力]ボタンを押して[出力設定]メニューを開きます。
 ③出力のタイプを選択し、[出力]ボタンをクリックしてスキャンした画像を出力します。



注:出力設定はブックスモードでのみ使用できます。

●出力後、ファイルは右側の出力済み画面に表示されます。ファイルアイコンをダブルクリックして、 スキャン結果を開きます。



注:以下はブックモードでの湾曲したページの自動平坦化と指の消去の例です。



出力結果



11.指消し補正機能

CamBook は、本の端にある指を検出し、スキャンした画像から指を消去します。 ※指の位置は以下の要件を満たす必要があります。

①ブックモード詳細設定の[指消し補正]にチェックをいれます。
 ②開いた本を上向きにして黒い専用マットの上に置きます。
 ③本の中心は、画面上のオレンジ色の縦線に揃えます。
 ④開いた本の左右端の中央に指を置きます。
 本の端から 1/4 以上離れてください。



●テキストと指の間に少なくとも10mmの距離を保ちます。



注:距離が小さすぎると、指消し補正で除去できない場合があります。

正しい指の位置 指の位置によっては、「指消し補正」機能が誤動作する場合があります。







※指を拡げ過ぎています、指の間隔を 狭くして中央を押さえてください。









※広い範囲に指を載せないでください。



12.混合パターンと色

カラーの雑誌やカタログをスキャンする場合は、「指消し補正」機能をオフにすることをお勧めします。 指消し補正機能が誤作動を引き起こす原因になる可能性があるためです。



パターンが混在する本の境界線に指を置かないで ください。



カラー印刷の本の縁に指を置かないでください。





13.スキャンサイズの制限

開いた本は、スキャン領域の幅の1/4以上にする必要があります。 ※小さすぎる本でスキャンすると、「指消し補正」機能で指が取れない場合があります。



本がスキャンエリアの外にはみ出さないように置いてください。



14.自動スキャン機能

このCamBookスキャナーソフトウェアは、スキャナーデバイスがページがめくられたことを検出すると、 自動的に連続スキャンを開始します。

●自動スキャン機能を使用するには、連続撮影モードを「自動」に選択してください。

健設定パネルの右にある「スタート」ボタンを押して自動スキャンを開始します。スキャンを停止する時は、「停止」ボタンを押します。



スキャン間隔 追加ページのスキャンを続行するように、指定した時間間隔を設定することもできます。 指定した時間が経過すると、スキャナーは自動的にスキャンを開始します



15.ブックページ編集

スキャンの結果をページごとに必要な設定を適用して作り直すことができます。

●プレビュー画面のサムネイルパネルで編集するページを選択しダブルクリックで開きます。



❷右側のパネルで[編集]をクリックします。



❸適用する設定を選択します。

※ブックをスキャンする時にトリミング選択で選択した[曲面裁断]又は[長方形裁断]により異なります。



表示が[曲面裁断]と[長方形裁断]が選べるようになり、 どちらかをクリックするとトリミングをやり直します。

●右側のパネルで、[適用]をクリックして結果を確認します

●変更を保持する場合は [セーブ]をクリックし、変更しない場合は [キャンセル]をクリックします。
 ●[次へ]をクリックすると、次のページに移動します。

または、直接サムネイルをクリックして選択します。 ⑦編集が終了したら、[終了]をクリックしてメイン画面に戻ります。



16.表紙と裏表紙の画像の設定

書籍の表紙と裏表紙の画像をスキャンするには、次の手順で行います。
①左側の「表紙」ボタンをクリックします。
②本の表紙(表紙)を専用マットの中央に置きます。
③[出力効果]を「カラー(原色)」に設定します。
④[スキャン]ボタンを押して、表紙の画像をスキャンします。
④[スキャン3ボタンを押して、表紙の画像をスキャンします。
③スキャン後、ブックカバーのサムネイルが自動的に左側に表示されます
以下の例のようなサイドプレビューウィンドウ。
③裏表紙の画像をスキャンするには、「裏表紙」ボタンをクリックして本をめくります。
専用マット中央に移動し、[スキャン]ボタンを押します。

注:サムネイルの「X」アイコンをクリックすると、カバー画像を削除して再スキャンできます。



17.綺麗にスキャンする方法

●トップメニューバーの[ドキュメント]をクリックします。

- ❷[トリミング選択]を「自動トリミング」に設定します。
- ●[スキャンモード]を「片面撮影」に設定すると、オブジェクトの片側のみをキャプチャします。 「両面撮影(水平合併)」を選択して、オブジェクトの両側をスキャンして、それらを1つの画像に合 併することもできます。(これは名刺などのオブジェクトの両面をスキャンして1つの画像ファイルに 合併する場合に便利です)
- ④[名前付け方]を「シリアル番号」または「日付時間」に設定します。
- ⑤[出力効果]を「カラー(強調)」に設定すると、出力画像の色品質を改善します。
- ⑥[出力フォーマット]を「JPEG」に設定して、JPEG形式で画像ファイルを出力します。
- ●右上の[スキャン]ボタンをクリックすると、JPEG 画像が表示され、ファイルは右側に出力済み画面が作成されます。
- 注:窓の近くの場所でスキャンすることは避けてください。強い照明や過度に明るい周囲照明はスキャン 時の明るさに影響を及ぼします



18.ドキュメントをスキャンしてPDFにする

単一ページのドキュメントをスキャンして PDF ファイルとして保存する。

●トップメニューバーの[ドキュメント]をクリックします。

- **②**[トリミング選択]を「自動トリミング」に設定します。
- プレビューウィンドウでドキュメントを 1 つ検索し、適切なドキュメントを切り取ります。オブジェ クトが検出されると、オブジェクトの周りに緑色のボックスが描画されます
- ●[スキャンモード]を「片面撮影」に設定すると、ドキュメントの1ページのみをキャプチャします。
- ④[連続撮影モード]を「手動」に設定します。
- ●必要に応じて、メニューバーの[自動修正]と[テキスト方向]にチェックを入れます。
- ⑥[出力フォーマット]を「PDF(画像)」に設定すると、画像ファイルをPDF形式で出力します。
- ●[出力効果]を「白黒(ドキュメント)」に設定すると、画像ファイルを白黒スタイルで出力し、不要な 影を取り除きます。

●右上の[スキャン]ボタンをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。 右側に出力済み画面が作成されました。



19.複数ページのドキュメントをスキャンしてPDFにする

複数ページのドキュメントをスキャンして PDF ファイルとして保存する。

- ●トップメニューバーの[ドキュメント]をクリックします。
- **②**[トリミング選択]を「自動トリミング」に設定します。
- ●[スキャンモード]を「マルチページ撮影」に設定するとドキュメントの複数のページをキャプチャします。
- ④[連続撮影モード]を「手動」に設定すると、ソフトウェアに待機するように指示され手動でキャプチャできます。
 - 「自動」に設定すると、ソフトウェアにページめくりプロセスを自己検出させて、キャプチャできます。 「タイミング(5秒)、タイミング(7秒)」に設定すると、ソフトウェアが5秒または7秒後に画像を 繰り返しキャプチャできます。
- ⑤[名前付け方]を「シリアル番号」または「日付時間」に設定します。
- ⑤[出力効果]を「白黒(ドキュメント)」に設定します。
- ●[出力フォーマット]を「PDF(画像)」に設定します。
- ●[スキャン]ボタンをクリックして1ページをスキャンすると、新しいページが表示されます。 左側のプレビュー画面に追加されました。
- ●すべてのページがスキャンされたら、右側の[スキャン]ボタンの横にある[出力]をクリックします。 メインウィンドウの右上隅に、新しい PDF ファイルが表示されているはずです。 右側に出力済み画面が作成されます。
- 注:画像スキャン工程中に、画像の回転、画像の上下移動などの画像を操作できます。 左側のプレビュー画面リストで、画像を削除するか、新しい画像を挿入します。 右側に出力済み画面が作成され完了したら、[全削除]ボタンをクリックしてすべての画像を削除す ることもできます。

パソコンのスペック、性能が低い場合、大量のページをスキャンして PDF に出力する際にエラーに なる場合があります。その場合は枚数を減らしてお試しください。



20.トリミング機能で複数画像を同時にスキャンする

●トップメニューバーの[ドキュメント]をクリックします。

- **∂**[トリミング選択]を「自動トリミング(マルチ)」に設定すると、プレビューウィンドウで見つかった 複数のオブジェクトを検索し、切り抜くオブジェクトの周りに緑色のボックスが描画されます。
- ❸[スキャンモード]を「片面撮影」に設定します。
- ④[連続撮影モード]を「手動」に設定します。
- ⑤[出力フォーマット]を「JPEG」に設定します。
- ❻[スキャン]をクリックすると、複数の画像ファイルが作成されているのがわかります。



21.名刺の高品質の画像をスキャンする

●トップメニューバーの[ドキュメント]をクリックします。

●1枚をスキャンする場合は、[トリミング選択]機能オプションを「自動トリミング」に設定します。 複数の名刺をスキャンする場合は「自動トリミング(マルチ)」に設定します。

❸画質を良くするために、名刺はスキャンエリアの中央に置いてください。 これにより、AE(自動露出)が露出オーバーにならないようになります。

スキャンエリアの中心以外の場所に名刺を 置かないでください。画像が露出オーバー になります。 名刺は中央の位置マークの近くに 置いてください。





複数のネームカードでスキャンする場合は、 スキャン領域の中央にスペースを残さない でください。画像が露出オーバーになります。



複数のネームカードをスキャンするには、 スキャン領域の中央に少なくとも1枚の 名刺を配置してください。そうしないと、 画像が露出オーバーになります。



22.複数ページのドキュメントをWordファイルにする

複数ページのドキュメントをスキャンして OCR を Word ファイルに作成する。

●トップメニューバーの[ドキュメント]機能をクリックします。

- ❷[トリミング]機能オプションを「自動トリミング」に設定します。
- ❸[スキャンモード]機能オプションを「マルチページ撮影」に設定します。
- ④[スキャン間隔]機能オプションを「手動」に設定します。
- ●[出力フォーマット]機能オプションを「Word」に設定すると、スキャンした出力が Word ファイル になります。
- ⑥ドキュメントの内容に基づいて、[OCR 言語]機能オプションから認識言語を選択します。
- ●[名前付け方]機能オプションを「シリアル番号」または「日付時間」に設定します。
- ③右上の[スキャン]ボタンをクリックして、複数のページをスキャンします。
- ●すべてのページをスキャンしたら、右上の[スキャン]ボタンの横にある[出力]をクリックします メインウィンドウの右側にあるファイル列に新しい Word ファイルが作成されているのがわかります。



23.複数の画像ファイルをPDFファイルに結合する

出力済み画面に複数の画像をキャプチャした場合は、それらを簡単に1つの PDF ファイルに組み合わせることができます。

- ●画面の右側に表示される出力済み画面で、「Shift」キーまたは「Ctrl」キーを押したままクリックして 複数の JPEG 画像ファイルを選択します。
- ②これらの選択した画像ファイルを右クリックすると、ポップアップウィンドウに複数のオプションが表示されます。



⑥[PDFに変換]オプションを選択すると、PDF作成ツールウィンドウが表示されます。

●PDF 作成ツールウィンドウで、画像を追加、削除、上下に移動させます。PDF のファイルサイズを 調整して、ファイルに名前を付けます

●保存場所を選択し、[出力]ボタンをクリックして PDF ファイルを作成してください。

the second se	(3-177(4)2)	第数プレビュー
Coners	end Fordelan New York 200 Ni	新商品アンケート
		●HTERALINTBURGERST
		「小田不良いない」でなれ 「小田不良いないた 「ボサオンポーマインチ」」
		●新潟島をどれたうな事件でないたいですか!
		·会社的共有文化·汉
		●市社の商品と加べて申い当を教えてください。
		、コンパウルの部長的できま - 気に日平安い - 素面合い設定な変形ですま
		<u>たいに、たいに、テージに</u> MAX printing Printing からいいのないには、Printing からいいのないに、そののかり、いまし、たっ
85	7.7 (FE) (FE) (FE)	CM/JOV/JCJCCV&C/La
出力フォーマット	POTRA	POPe CXEBRY E
	CRInestMMCnaingklasseert, amen	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
備務/53		

24.1つの画面で複数の画像ファイルを比較する

出力済み画面に複数の画像をキャプチャした場合は、画像比較機能を使用してそれらを簡単に比較できます。

- ●画面の右側に表示される出力済み画面で、「Shift」キーまたは「Ctrl」キーを押したままクリックして、 複数の JPEG 画像ファイルを選択します。
- ❷これらの選択した画像ファイルを右クリックすると、ポップアップウィンドウが表示されます。



❸「比較」オプションを選択すると、画像比較ウィンドウが表示されます。

●最大6つの画像を選択して、同じ画面サイズで比較できます。

●「ロック/ロック解除」オプションを使用すると、個々の画像を回転またはズームしたり、操作したりできます。これらはすべての画像で機能します。



25.ドキュメントに透かしを追加

スキャンしたドキュメントに[下書き]や[社外秘]などの一般的な透かしを追加するには、次の手順で 行います。

●トップメニューバーの[ドキュメント]機能をクリックします。

②左側のツールバーから透かしアイコン ▲ をクリックして、透かし設定ダイアログを表示します。
 ③透かし設定ダイアログで、[透かしの追加]を選択します。

透かし設定		×
○ 透かしなし		
◉ 透かし追加		
コンテンツ	社外秘	
字体	Arial	•
フォントサイズ	自動	•
カラー		*
透明度	半透明	•
レイアウト	Sample	Sample
	適用 確認	キャンセル

④コンテンツボックスに透かしテキストを入力します。字体、フォントサイズ、カラー、透明度を設定し、 レイアウトを選択します。

●[確認]をクリックして、透かしの状況を確認してから、[適用]をクリックして、透かし設定をドキュメントに適用します。

同時間を比べて良い点を収えてくたさ いまくデドート にクト ドカーナ	U.
見た日が良くなった	
・ボタン方力しやすくたった	
●新商品をどのような場所で使いたいて	707
·会社の共有スペース	
●他社の商品と比べて良い点を数えてく	ださい。
・コンパクトに収録内できる	
- 良大日村 長い	
、和田かい設定で至かできる	
188前 花州 主一朝	会社名 COFFICE K

透かしを追加



26.PDFオプションの設定

ソフトウェアで処理するドキュメントは、さまざまなオプションで PDF として保存できます。 次の手順は、PDF ファイルの詳細オプションを設定する方法を示しています。

●メインウィンドウの右上にあるメニューアイコン ◎ をクリックして、ドロップダウンリストから 「設定」をクリックします。

❷「画像設定」タブを選択します。

メニュー設定 画(総定 ホットキー設	定	
Pdtファイルの	王總		
PDF(画像)	標準圧缩		•
PDF(検索F	「能」 標準圧縮		-

❸[画像設定]ダイアログで、標準、低、または高の変更を行うことができます。 各タイプの PDF 形式のドロップダウンリストからファイル圧縮を選択します。

ニュー設定	西像設定	ホットキー設定		
Pdf 771	ルの圧縮			
PDF	i(象)	標準圧缩		-
PDF(病像)		標準注縮		
PDP(8	R94(MJ M2)	低圧總率 (高言質	、大きいサイズ)	0
		高圧縮率 (低高質	(、小さいサイズ)	

④[確認]をクリックして、PDF設定をドキュメントに適用します。

PDF (画像)

このファイルタイプを選択すると、このソフトウェアはあなたのテキスト認識を実行しません。 PDF ファイルはテキスト検索可能ではなく、元のドキュメントの画像のみが含まれています。

PDF(検索可能) このファイルタイプが最も一般的に使用されます。認識されたテキストとテキストの上にある元の画像の 2つのレイヤーが含まれています。 このようにして、認識されたテキストにアクセスでき、元の画像を引き続き表示できます。

27.サポートされているOCR言語

強力な OCR 機能と統合された CamBook ソフトウェアでスキャンすることで画像を文書化し、検索可能 な PDF、編集可能な Word、Text、または Excel ファイルに変換します。 OCR 機能は以下の言語をサポートしています。

英語 / ドイツ語 / フランス語 スペイン語 / イタリア語 / イギリス英語 スウェーデン語 / デンマーク語 / ノルウェー語 オランダ語 / ポルトガル語 / ブラジル語 ガリシア語 / アイスランド語 / ギリシャ語 チェコ語 / ハンガリー語 / ルーマニア語 スロバキア語 / クロアチア語 / セルビア語 スロベニア語 / ルクセンブルク語 / フィンランド語 ロシア語 / ベラルーシ語 / ウクライナ語 マケドニア語 / ブルガリア語 / エストニア語 リトアニア語 / アフリカーンス語 / アルバニア語 カタロニア語 / アイルランドゲール語 / スコットランドゲール語 バスク語 / ブルトン語 / コルシカ語 フリジア語 / ノルウェーニーノシュク語 / インドネシア語 マレー語 / スワヒリ語 / タガログ語 日本語/韓国語/簡体字中国語 繁体字中国語 / ケチュア語 / アイマラ語 フェロー語 / フリウリ語 / グリーンランド語 ハイチクレオール語 / レトロマンス語 / サルデーニャ語 クルド語 / セブアノ語 / ベンバ語 チャモロ語 / フィジー語 / ガンダ語 ハニ語 / イド語 / インターリングア語 キコンゴ語 / キニャルワンダ語 / マダガスカル語 マオリ語 / マヤ語 / ミナンカバウ語 ナワトル語 / ニャンジャ語 / ルンディ語 サモア語 / ソト語 / スンダ語 タヒチアン語 / トンガ語 / ツワナ語 ウォロフ語 / コサ語 / ザポテク語 ジャワ語 / ナイジェリアピジン語 / オック語 マンクス語 / トルコ語 / ビスラマ語 ヒリガイノン語 / パンパンガ語 / バリ語 ビコル語 / イロカノ語 / マドゥラ語 ワライ語 / セルビア語 / ラテン語 ラトビア語 / ヘブライ語 エスペラント語 / マルタ語 / ズールー語 オロモ語 / アストゥリアス語 / アゼルバイジャン語 (ラテン語)

ルバ語 / パピアメント語 / タタール語(ラテン語) トルクメン語(ラテン語)/ ウェールズ語 / アラビア語 ペルシア語 / メキシコスペイン語 / ボスニア語(ラテン語) ボスニア語(キリル文字)/ モルドバ語 / ドイツ語(スイス) テトゥン語 / カザフ語(キリル文字)/ モンゴル語(キリル文字) ウズベク語(ラテン語)/ 簡体字中国語 + 英語 / 繁体字中国語 + 英語 日本語 + 英語 / ポーランド語 / トルコ語

注記:

- 内蔵の OCR 機能を使用して正しく動作するために、OCR 機能を使用する場合、
 [画像設定]オプションを「白黒(ドキュメント)」または「白黒(レッドスタンプ)」に設定してください。
 これは、OCR 認識プロセスをスピードアップするのに役立ちます。
- ドキュメントが横向きに配置されている場合は、「自動ページ向き」を確認してください。
 トップメニューバーにある機能、この機能はテキストの向きに基づいてページを回転させるのに役立ちます。

28.Q&A

- Q1:ブックスキャナーではなく Web カメラからビデオを取得するのはなぜですか?
- A1:メインウィンドウの左下隅にある [デバイス]設定をクリックして正しいカメラデバイスを選択してから、右側のブックスキャナーデバイスを選択します。
- Q2:スキャンしたドキュメントにノイズ(黒い点)があるのはなぜですか?
- A2:白黒原稿をスキャンする場合は、「白黒(赤スタンプ)」を選択してください。 [画像設定]機能設定のオプションを使用すると、画質が向上します。
- Q3:スキャンしたドキュメントに影があるのはなぜですか?
- A3: [画像設定]機能設定から「白黒(レッドスタンプ)」オプションを選択して、やり直してください。
- Q4: 複数のドキュメントを1つの PDF にマージするにはどうすればよいですか?
- A4: [ページ]機能設定で「複数」オプションを選択してください。 [出力]機能設定の「PDF」オプション。
- Q5:ドキュメントが検出されないのはなぜですか?
- A5:ドキュメントが黒いソフトマット上にあることを確認するか、ソフトウェアを再起動してみてくだ さい。
- Q6:画像が露出オーバーに見えるのはなぜですか?現在、テキストは表示されていません。
- A6:スキャンウィンドウの中央付近に原稿を置いてください。
- Q7:キャプチャ後、画像はどこに保存されますか?
- A7:ソフトウェアメインウィンドウの右側にある「開く」ボタンをクリックしてください。 デフォルトのパスは「マイドキュメント」ですが、[選択]ボタンをクリックして保存パスを設定す ることもできます。

本取扱説明書の内容は、予告なしに変更になる場合があります。





サンワダイレクト / 〒700-0825 岡山県岡山市北区田町1-10-1 TEL.086-223-5680 FAX.086-235-2381 CC/AB/KTDa