

200-SL051 ダイヤル錠付き3段ファイルBOX (blue藍色)

本取扱説明書の内容は、予告なしに変更になる場合があります。

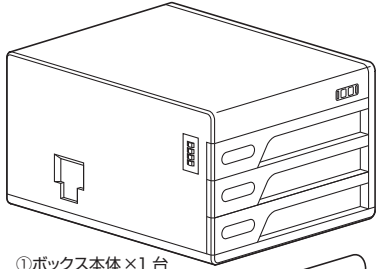
サンワサプライ株式会社

サンワダイレクト / 〒700-0825 岡山県岡山市北区田町1-10-1
TEL.086-223-5680 FAX.086-235-2381

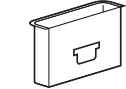
BI/AI/TTDaC

- A4書類などを収納できるダイヤル錠付きセキュリティファイルBOXです。
- 暗証番号は4桁で設定が可能です。

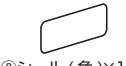
セット内容



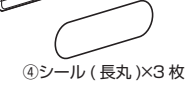
①ボックス本体×1台



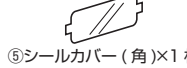
②ペンスタンド×1個



③シール(角)×1枚



④シール(長丸)×3枚



⑤シールカバー(角)×1枚

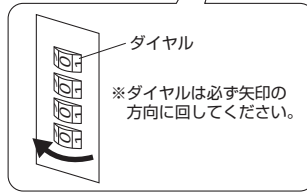
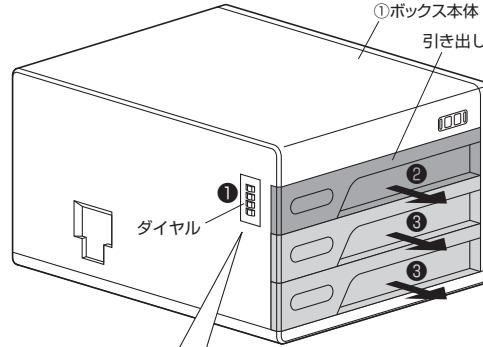


⑥シールカバー(長丸)×3枚

※ボックス本体以外の部品は引き出しの中に入っています。
ロック解除方法を参照して、取り出してください。

ロック解除方法

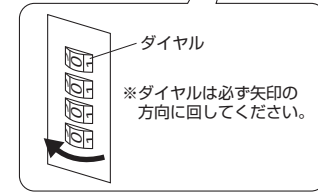
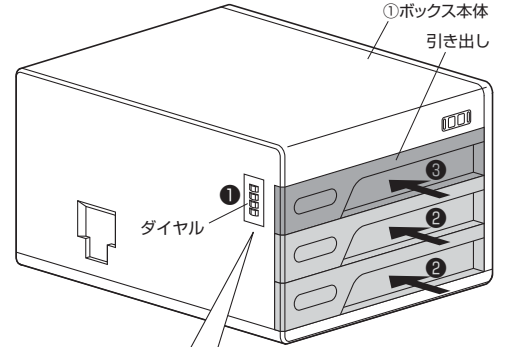
- ①ダイヤルをロック解除番号(出荷時0-0-0-0)に合わせます。
- ②上段の引き出しを開けます。
- ③中段、下段の引き出しを開けます。
※上段の引き出しを開けるまでは中段、下段の引き出しはロックされています。上段の引き出しを最初に開けてください。



※ダイヤルは必ず矢印の方向に回してください。

ロック方法

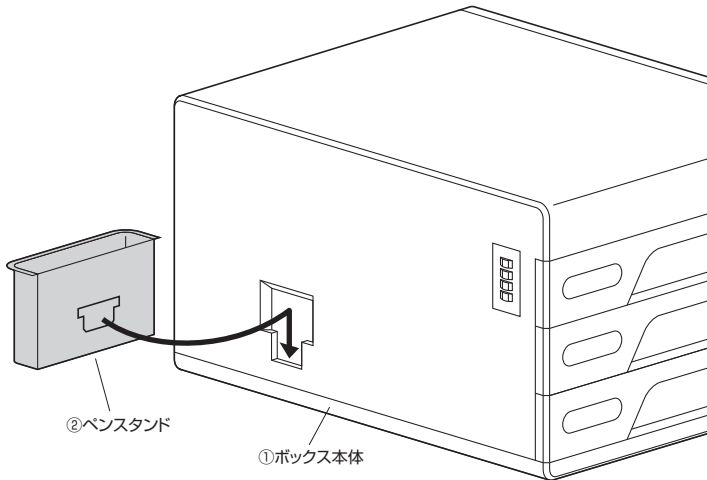
- ①ダイヤルをロック解除番号(出荷時0-0-0-0)に合わせます。
- ②中段、下段の引き出しを閉めます。
- ③上段の引き出しを閉め、ダイヤルを回します。



※ダイヤルは必ず矢印の方向に回してください。

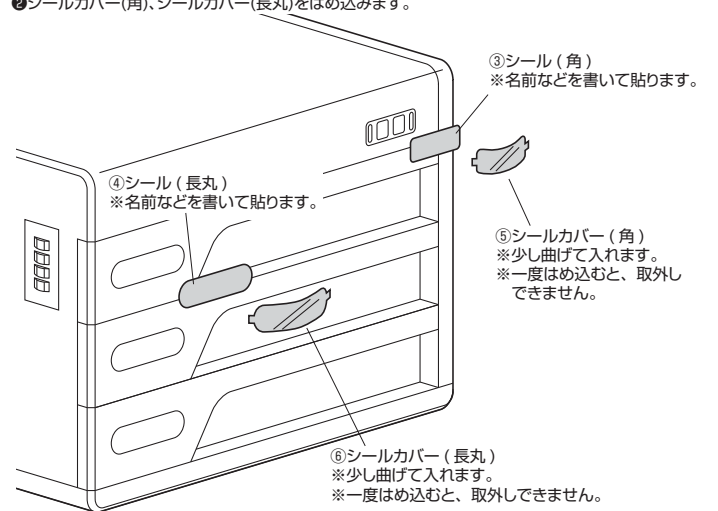
ペンスタンドの取付け方法

ボックス本体の左右どちらかにペンスタンドを差込んで取付けます。



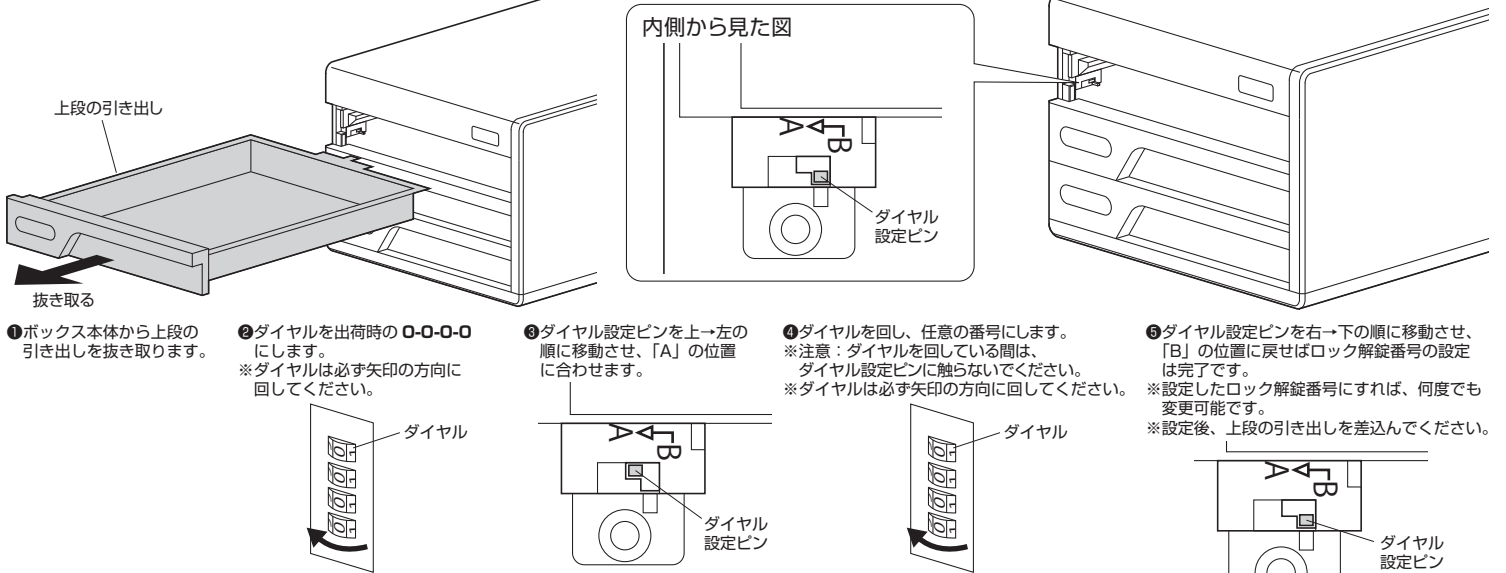
シール・シールカバーの取付け方法

- ①シール(角)、シール(長丸)にそれぞれ名前などを書いて貼り付けます。
- ②シールカバー(角)、シールカバー(長丸)をはめ込みます。



ロック解除番号の設定方法

ダイヤルの解除番号は任意の番号に設定できます。(出荷時0-0-0-0)



※解除番号を忘れてしまった場合は、全ての番号を試す以外、解除はできません。メモなどを残すようお願いいたします。
※本製品は盗難を予防するもので、万一発生した盗難・事故などによる被害・損失については保証しかねます。ご了承ください。