

# マルチラベル・12面付 宛名・表示用

## 使用方法

最新の情報、テンプレートのダウンロードについては、用紙専用サイト「ペーパーミュージアム」  
<http://www.sanwa.co.jp/paper/> または、<http://www.sanwa.co.jp/>へgo!

- 1) 対応ソフトの「用紙選択」の画面で「サンワサプライ TA-LP12・TA-LP12-1・TA-LP12-5」または「TA-401A」を選んでください。もしない場合は、各ソフトのマニュアルに従って用紙を新たに登録してください。  
 特別なソフトがない場合は、無償でWordなどで使えるテンプレートがダウンロードできます。詳しくは、上記サイト「ペーパーミュージアム」の「テンプレート」コーナーをご覧ください。
- 2) このラベルに印刷する前に付属のテストプリント紙でテスト印刷をして印刷位置の確認をしてください。(テストプリント紙は必要に応じてコピーしてお使いください。)
- 3) 用紙をセットする前に用紙をよくさばいてください。
- 4) この用紙は、手差しで1枚1枚給紙してください。また上下方向がありますのでプリンタにセットする時はご注意ください。
- 5) 使用するプリンタの種類により、わずかに濃淡の差がでる場合があります。その場合は、各機種の取扱い説明書に従い、濃度調節を行ってください。
- 6) ラベルを貼る面の水分や油分、ゴミやホコリなどの汚れを取り除いてきれいにし、印刷が乾いてからラベルを貼ってください。

<印刷>

印刷の際には下記のモード設定でご使用いただくと良好な画像を得ることができます。

### 用紙設定・モード設定(例)

カラーレーザープリンタで使用される際

| プリンタ    | 用紙選択モード |
|---------|---------|
| エプソン    | 厚紙・ラベル  |
| キヤノン    | 厚紙・ラベル  |
| 富士ゼロックス | 厚紙・ラベル  |

インクジェットプリンタで使用される際

| プリンタ   | 用紙設定(用紙種類) | 印刷モード                      |
|--------|------------|----------------------------|
| エプソン   | 普通紙        | きれい/はやい<br>(スーパーファイン/ファイン) |
| キヤノン   | 普通紙        | きれい/はやい/ファイン/<br>高品位/標準    |
| HP・NEC | 普通紙        | ベスト/ノーマル/<br>高品位/標準        |

普通紙を前提としているため、用紙選択のないものもあります。用紙選択のあるものは、「厚紙」を選択、用紙選択のないものはそのままで使用してください。  
 ラベルは手差しで印刷してください。

## 使用上の注意

ラベルに対応していないカラーレーザープリンタでのご使用はお避けください。  
 機種により、またモノクロ印刷・カラー印刷により上下余白の印刷範囲が異なるため、最終行まで印刷できない場合があります。予めご確認ください。  
 印刷前にラベルを剥がすことはプリンタトラブルの原因にもなりますのでお避けください。  
 一部のラベルに印刷し、ラベルをはがした後の用紙を、再度残りの部分の印刷のためにプリンタに通さないでください。プリンタトラブルの原因になります。印刷はラベルをはがす前に完了させてください。  
 ラベル面に汚れや指紋をつけないように用紙の端を持つようにしてください。  
 用紙がカールしたり、シワにならないように取り扱ってください。万一、カールしたら必ずカールを直してから使用してください。また、この時、用紙の表面が波状にならないように注意してください。  
 万年筆や水性ペンで書くときにじむ恐れがありますので、ご確認の上ご使用ください。  
 水濡れや直射日光・経年変化により、印刷部分が変色することがあります。  
 プリンタの種類、プリンタの印刷モード、インク、ドライバソフトなどにより画像色・画像の精細さが変わることがあります。  
 用紙は必要なだけ取り出し、開封後はなるべく早めにお使いください。  
 印刷後の用紙は、日光・蛍光灯の光や、空気の流れ(空調など)のある場所で保管すると、色あせの恐れがあります。こうした場所を避けて保管してください。

## 保管上の注意

使用しない用紙は必ずビニール袋に入れて気温40℃以下、湿度80%以下の場所で水平に保管してください。外で長時間放置いたしますと、反りが発生したり変色する可能性があります。  
 高温、高湿、直射日光・蛍光灯の光など、また空気の流れ(空調など)のある場所を避けて保管してください。  
 閉め切った車内やトランクなど、高温になる条件での保管は避けてください。

## Wordテンプレートの使い方

Step 1

「ペーパーミュージアム(<http://www.sanwa.co.jp/paper/>)」あるいは、「テンプレートBANK」(<http://www.templatebank.com/bank/sanwa.htm>)より、ご使用の用紙のテンプレートを無償でダウンロードできます。(ダウンロードの仕方、詳しい使い方については、各サイトをご覧ください。)

ペーパーミュージアム



ダウンロードできるテンプレート  
**Win**  
 Word 97用、2000用  
 テンプレート(枠のみ)と  
 イラスト付テンプレート

テンプレートBANK



ダウンロードできるテンプレート  
**Win**  
 Word 2000、2002(Office XP)  
 一太郎8・9・10・11 Illustrator  
 8.0 for Windows  
**Mac**  
 クラリスワークス4.0 Illustrator  
 8.0 for Macintosh

Step 2

Wordを起動し、ダウンロードしたファイルを開きます。



Step 3

文字の入力、画像の配置などを行い、デザインします。(予め、イラスト付のものなど、画像配置が行えないモノもあります。)

Step 4

印刷してできあがり!

万一製造上の不備がございました場合には、同数の新しい製品とお取り替えいたします。それ以外の責はご容赦いただきます。  
 本製品は光や保管条件によって変色、退色いたしますが、この点についてのお取り替えその他の補償はご容赦いただきます。  
 商品改良のため、仕様・外観は予告無しに変更することがありますのでご了承ください。  
 記載の社名及び製品名は一般に各社の商標または登録商標です。