

## カラーレーザー用 名刺カード

この用紙は、中間転写体方式（レーザー方式）のカラーレーザープリンタ専用紙です。お手持ちのプリンタのプリント方式をご確認の上、ご使用ください。（方式についてはプリンタの取扱説明書をご覧ください）また、以下のプリンタではご使用できませんので、あらかじめご確認の上、ご使用ください。

最新の情報、テンプレートのダウンロードについては、  
用紙専用サイト「ペーパーミュージアム」  
<http://www.sanwa.co.jp/paper/>  
または、<http://www.sanwa.co.jp/~ego/>!

**※注使用できないプリンタ**

- 「手差し給紙」ができないプリンタ
- 「厚紙モード」の設定ができないプリンタ
- 自動クリーニング機能のないプリンタ
- 中間転写体方式以外のプリンタ
- フェイスアップトレイ方式に切替えられないプリンタ

中間転写体方式

フェイスアップ/フェイスダウントレイ方式

フェイスアップトレイ

フェイスダウントレイ

CMYKのトナーを各色ごとにドラムに転写して、転写ベルトに像をせて、紙へ転写する方式です。

### 使用方法

- 1) 対応ソフトの「用紙選択」の画面でサンワサプライ右記のいずれかを選んでください。もしない場合は、各ソフトの取扱説明書に従って用紙を新たに登録してください。※特別なソフトがない場合は、無償でWordなどで使えるテンプレートがダウンロードできます。詳しくは、上記サイト「ペーパーミュージアム」の「テンプレート」コーナーをご覧ください。
- 2) この用紙に印刷する前にテスト印刷をして印刷位置の確認をしてください。
- 3) この用紙は両面に印刷できますので、それぞれの印刷面を上にして（フェイスアップ）、手差しトレイに用紙をセットしてください。また、この時ドライバ上で排紙装置として、「フェイスアップトレイ」を必ず選んでください。（フェイスアップとは、印刷面が給紙・排紙される時に上向きになること、フェイスダウンは印刷面が下向きになることです。詳しくは、上記の図を参照ください）
- 4) 用紙をセットする前に用紙をよくさばいてください。
- 5) この用紙には上下方向がありますのでプリンタにセットする時はご注意ください。（複数枚の用紙が一度に給紙されるときは、一枚一枚手差しして給紙してください）
- 6) 使用するプリンタの種類により、わずかに濃淡の差がある場合があります。その場合は、各機種種の取扱説明書に従い、濃度調節を行ってください。
- 7) 目的に応じた、より高品質な出力結果を得るために、プリンタ各種に応じてカラーバランス・ガンマ補正・各色の濃度などを調整してください。

LBP-MMC10・LBP-MMC10N  
LBP-MMC10K・LBP-MMC10KN  
JP-MC10A

※印刷の際には下記のモード設定でご使用いただくとう良好な画像を得ることができます。

#### 用紙設定・モード設定（例）

プリンタ	用紙種類	印刷モード
エプソン	厚紙	推奨、高品質またはきれい
キヤノン	厚紙	きれい
富士ゼロックス	厚紙	標準、高画質

※必ず「手差し設定」を選び、用紙は「手差しトレイ」にセットしてください。（メーカーによってはMPトレイと表記してある場合があります）  
※用紙種類で厚紙が複数表示される場合は、用紙の重量を確認の上、各プリンタの取扱説明書に従って設定してください。  
※排紙装置としてフェイスアップトレイが選べるときは、「フェイスアップトレイ」を選んでください。

### 使用上の注意

- この用紙は、中間転写体方式（レーザー方式）の専用紙です。プリント方式をご確認の上ご使用ください。（方式については各プリンタの取扱説明書をご覧ください）
- この用紙を使用するときは、「厚紙モード」に設定してください。厚紙設定ができないプリンタでは使用しないでください。
- ご使用する機種種の取扱説明書で、使用できる厚紙の厚みと重さをご確認の上ご使用ください。機種により、使用できる厚みと重さが異なります。
- 厚紙を多く通すと、プリンタの耐久性に影響を及ぼす場合があります。詳しくはプリンタメーカーにお問い合わせください。
- プリント時は必ずフェイスアップトレイに切り替えてご使用ください。フェイスアップトレイのないプリンタではご使用にならないでください。
- 複数枚の用紙が一度に給紙されるときは、1枚ずつ、手差し給紙でご使用ください。
- 両面に印刷できますが、同じ印刷面を2度通ししないでください。
- 自動クリーニング機能のないプリンタでは使用しないでください。プリンタの内部を汚す恐れがあります。
- 機種により、またモノクロ印刷・カラー印刷により上下余白の印刷範囲が異なるため、最終行まで印刷できない場合があります。ご確認ください。
- 印刷面に汚れや指紋をつけないように用紙の端を持つようしてください。
- 用紙がカールしたり、シワにならないように取り扱ってください。万一、カールしたら必ずカールを直してから使用してください。
- 万年筆や水性ペンで書くことにはご注意ください。ご確認の上ご使用ください。
- 水濡れや直射日光・経年変化により、印刷部分が変色することがあります。
- プリンタの種類、プリンタの印刷モード、インク、ドライバソフトなどにより画像色・画像の精細さが変わることがあります。
- 用紙は必要だけ取り出し、開封後はなるべく早くにお使いください。

### 保管上の注意

- 使用しない用紙は必ずビニール袋に入れて気温40℃以下、湿度80%以下の場所で水平に保管してください。外で長時間放置いたしますと、反りが発生したり変色する可能性があります。
- 高温、高湿、直射日光、蛍光灯の光など、また空気の流れ（空調など）のある場所を避けて保管してください。
- 閉め切った車内やトランクなど、高温になる条件での保管は避けてください。
- 開封後はなるべく早くにお使いください。

※万一製造上の不備がございました場合には、同数の新しい製品とお取り替えいたします。それ以外の責はご容赦ください。  
※本製品は光や保管条件によって変色、退色いたしますが、この点についてのお取り替えその他の補償はご容赦ください。  
※製品改良のため、仕様・外観は予告無しに変更することがありますのでご了承ください。  
※記載の社名及び製品名は一般に各社の商標または登録商標です。

### Wordテンプレートの使い方

**Step 1** 「ペーパーミュージアム」(<http://www.sanwa.co.jp/paper/>)より、ご使用の用紙のテンプレートを無償でダウンロードできます。（ダウンロードの仕方、詳しい使い方については、サイトをご覧ください）

ダウンロードできるテンプレート

Word テンプレート(枠のみ)とイラスト付テンプレート

**Step 2** Wordを起動し、ダウンロードしたファイルを開きます。

**Step 3** 文字の入力、画像の配置などを行い、デザインします。（予め、イラスト付のものなど、画像配置が行えないものもあります）

**Step 4** 印刷してできあがり！