

# DVDトールケース用インデックスカード

## 使用方法

最新の情報、テンプレートのダウンロードについては、  
用紙専用サイト「ペーパーミュージアム」<http://paperm.jp/hgo/>!

- 1) 対応ソフトの「用紙選択」の画面で「サンワサプライ LBP-DVD06」または「JP-DVD7」を選んでください。もしない場合は、各ソフトのマニュアルに従って用紙を新たに登録してください。※特別なソフトがない場合は、無償でWordなどで使えるテンプレートがダウンロードできます。詳しくは、上記サイト「ペーパーミュージアム」の「テンプレート」コーナーまたは、「テンプレートBANK」サイトをご覧ください。
  - 2) インデックスカードに印刷する前に付属のテストプリント紙でテスト印刷をして印刷位置の確認をしてください。(テストプリント紙は必要に応じてコピーしてお使いください。)なお、プリンタの使用頻度・使用環境などにより、まれにテストプリント紙で位置を合わせても本番の用紙で多少ズレが生じる事があります。その際は、プリンタ内部の掃除をお試ください。また、多少印刷がズレても良いよう、カードの端ギリギリのデザインをされないことをおすすめします。
  - 3) この用紙は両面に印刷できますので、それぞれの印刷面を上にして(フェイスアップ)、手差しトレイに用紙をセットしてください。また、この時ドライバ上で排紙装置として、「フェイスアップトレイ」を必ず選んでください。(フェイスアップとは、印刷面が給紙・排紙される時に上向きになること、フェイスダウンは印刷面が下向きになることです。)
  - 4) 用紙をセットする前に用紙をよくさばいてください。
  - 5) この用紙には上下方向がありますのでプリンタにセットする時はご注意ください。(複数枚の用紙が一度に給紙される時は、一枚一枚手差しで給紙してください。)
  - 6) 使用するプリンタの種類により、わずかに濃淡の差がでる場合があります。その場合は、各機種ごとの取扱説明書に従い、濃度調節を行ってください。
  - 7) 目的に応じた、より高品質な出力結果を得るために、プリンタ各種に応じてカラーバランス・ガンマ補正・各色の濃度などを調整してください。
  - 8) 用紙のミシン目に沿って、山折り・谷折りを2~3回繰り返してカードを切ってください。(左右にちぎるように引き裂かないでください。)2つ折りにするセンター部分にはあらかじめ、折り線を入れてあります。折り線に沿って折り目を入れてください。
- 印刷の際には下記のモード設定でご使用いただくと良好な画像を得ることができます。

## 用紙設定・モード設定(例)

プリンタ	用紙・種類	印刷モード
エプソン	厚紙	推奨、高品質
キヤノン	厚紙	推奨、高品質
富士ゼロックス・富士通 他	厚紙	推奨、高品質

必ず「手差し」を選んでください。

### 注:使用できないプリンタ

「厚紙モード」の設定ができないプリンタ  
手差しトレイがないプリンタ

## 使用上の注意

この用紙を使用するときは、「厚紙モード」に設定してください。厚紙設定ができないプリンタでは使用しないでください。  
ご使用の機種のマニュアルで、使用できる厚紙の厚みと重さをご確認の上ご使用ください。機種により、使用できる厚みと重さが異なります。  
厚紙を多く通すと、プリンタの耐久性に影響を及ぼす場合があります。詳しくはプリンタメーカーにお問い合わせください。  
複数の用紙が一度に給紙される時は、1枚ずつ手差し給紙でご使用ください。  
両面に印刷できますが、同じ印刷面を2度通ししないでください。  
自動クリーニング機能のないプリンタでは使用しないでください。プリンタの内部を汚す恐れがあります。  
機種により、またモノクロ印刷・カラー印刷により上下余白の印刷範囲が異なるため、最終行まで印刷できない場合があります。ご確認ください。  
印刷面に汚れや指紋をつけないように用紙の端を持つようにしてください。  
用紙がカールしたり、シワにならないように取り扱ってください。万が一、カールしたら必ずカールを直してから使用してください。  
万年筆や水性ペンで書くことにしむ恐れがありますので、ご確認の上ご使用ください。  
水濡れや直射日光・経年変化により、印刷部分が変色することがあります。  
プリンタの種類、プリンタの印刷モード、インク、ドライバソフトなどにより画像色・画像の精細さが変わることがあります。  
用紙は必要だけ取り出し、開封後はなるべく早めにお使いください。

## 保管上の注意

使用しない用紙は必ずビニール袋に入れて気温40℃以下、湿度80%以下の場所で水平に保管してください。外で長時間放置いたしますと、反りが発生したり変色する可能性があります。  
高温、高湿、直射日光、蛍光灯の光など、また空気の流れ(空調など)のある場所を避けて保管してください。  
開め切った車内やトランクなど、高温になる条件での保管は避けてください。  
開封後はなるべく早めにお使いください。

万一製造上の不備がございました場合には、同数の新しい製品とお取り替えいたします。それ以外の責はご容赦いただきます。  
本製品は光や保管条件によって変色、退色いたしますが、この点についてのお取り替え、その他の補償はご容赦いただきます。  
商品改良のため、仕様・外観は予告無しに変更することがありますのでご了承ください。記載の社名及び製品名は各社の商標又は登録商標です。

## Wordテンプレートの使い方

- Step 1** 「ペーパーミュージアム(<http://paperm.jp/>)」あるいは、「テンプレートBANK(<http://www.templatebank.com/bank/sanwa.htm>)」より、ご使用の用紙のテンプレートを無償でダウンロードできます。(ダウンロードの仕方、詳しい使い方については、各サイトをご覧ください。)

### ペーパーミュージアム



### テンプレートBANK



### ダウンロードできるテンプレート

**Win** Word 97用、2000用  
テンプレート(枠のみ)と  
イラスト付テンプレート

### ダウンロードできるテンプレート

**Win** Word 2000、2002(Office XP)  
一部8・9・10・11  
Illustrator 8.0 for Windows  
**Mac** クラリスワークス4.0  
Illustrator 8.0 for Macintosh

- Step 2** Wordを起動し、ダウンロードしたファイルを開きます。



- Step 3** 文字の入力、画像の配置などを行い、デザインします。(予め、イラスト付のモノなど、画像配置が行えないモノもあります。)

- Step 4** 印刷してできあがり!