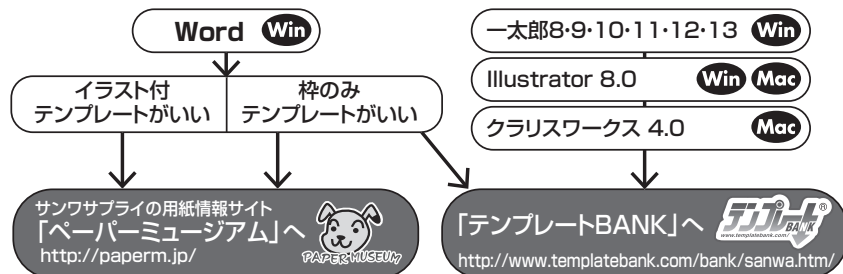


対応ソフトなど、特別なソフトがないけど、すぐに印刷したい…
そんな方に朗報です!

印刷をするとき、キレイにできるよう、お名前シール専用テンプレートをご用意しました。これを使えば、文字や画像をレイアウトする目安となり、文字の入力もカンタン! 特別なソフトがなくても大丈夫なよう、無償で使えるテンプレートを用意しています。さあ、デザインをしてみましょう。

★注:お手持ちのソフトや目的によって、テンプレートをダウンロードできる場所が変わってきます。

お手持ちのソフトは?



ここでは、「ペーパーミュージアム」のWordテンプレートの使い方を例にとって説明します。
※ざっくりと大まかな流れを説明しています。詳しくは「ペーパーミュージアム」内、「テンプレートの使い方」をご覧ください。(テンプレートBANKのテンプレートについては、テンプレートBANK WEBサイト内に詳しい使い方の説明があります)

Step 1 テンプレートをダウンロードします。

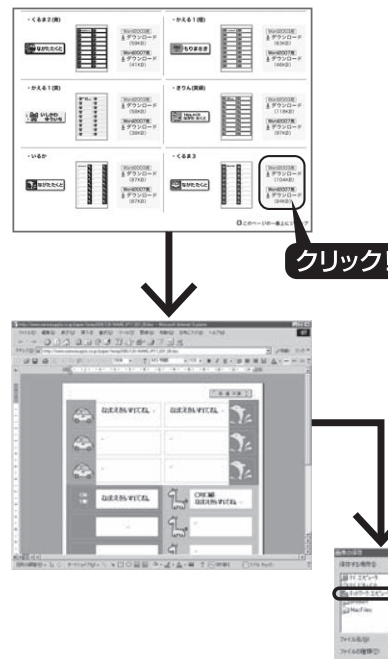


まず、弊社WEBサイト「ペーパーミュージアム」(http://paperm.jp/)の画面を出します。

「用途別テンプレート」コーナーを選びます。

お手元の用紙をご確認の上「テンプレートを探す」の中から、用紙テンプレートを探します。ここでは耐水お名前シール(M)、品番:LB-NAMEJP17FNを探してみます。

「用紙の品番から探す」の中で「LB-N~」→「LB-NAMEJP17FN」のところをクリックします。

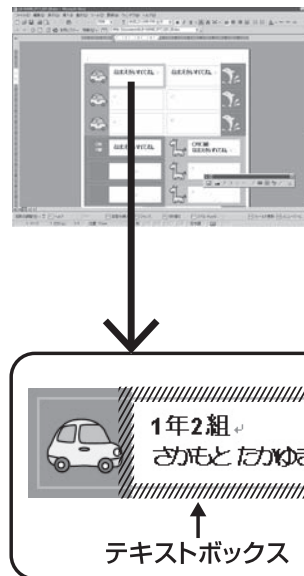


品番を見つけたら、テンプレートをダウンロードします。イラスト付と枠のみの2タイプあります。好きなものを選んでください。

※詳しいダウンロードの仕方、ファイルの保存の仕方については、左記WEBページの「テンプレートの使い方」→「テンプレートをダウンロードする」をご覧ください。

ダウンロードできたら、まずテンプレートを保存します。(保存するとき名前を変えることはできませんが、名前は変えず同じまま、「マイドキュメント」を保存先にし、このテンプレートを保存します)

Step 2 文字を入力します。

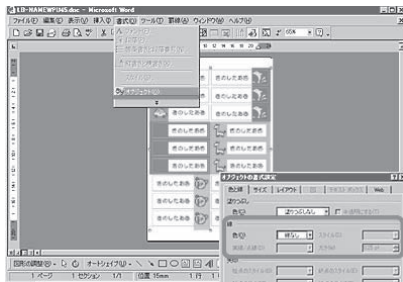


Wordを起動し、保存したテンプレートを開きます。

カンタンに文字が入力できるよう、テンプレートの中にあらかじめ「テキストボックス」を作成しています。また、文字の入力位置がわかりやすいよう、ダミーの文字が入れてありますので、ダミーの文字を削除してから印刷したい文字を入力してください。

※文字のフォント、大きさ、向きなどを変更したいとき、写真やイラストを追加したいときは、上記WEBページの「テンプレートの使い方」→「文字を入力する」・「イラストや写真を挿入する」の中に詳しい説明があります。こちらをご覧ください。

Step 3 印刷をします。

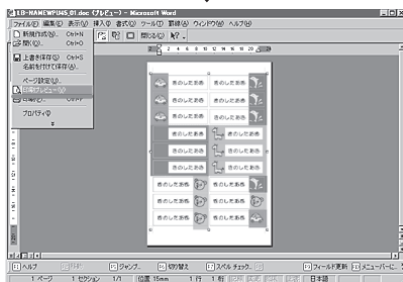


<印刷前にすること>
このまま印刷すると用紙のラベル枠を示す「緑色の線」が印刷されてしまいますので、印刷前にこれらの線の色を消します。

緑線をクリックして選択します。メニューバーの[書式]ー[オブジェクト] (または[オートシェイプ]) をクリックします。[オブジェクトの書式設定] ダイアログボックス (または[オートシェイプの書式設定] ダイアログボックス) が表示されますので、[色と線] タブをクリックし、[線] の[色] を[線なし] にして、[OK] ボタンをクリックします。

※線に合わせて右クリックして切り取るを選んででも緑線を消すことができます。

必要ない線を消した後、入力した文字や画像が正しく表示されているかどうか「印刷プレビュー」で確認します。



★テンプレートの使い方がわからなければ…

Wordの画面を実際に表示して、「テンプレートの使い方」を説明しています。まずはここを読んでみてください。

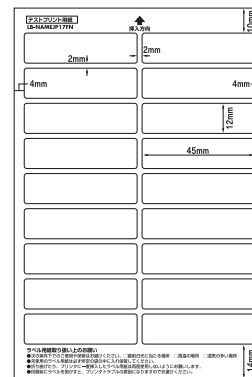
「ペーパーミュージアム」
(<http://paperm.jp/>)
「用途別テンプレート」

「テンプレートご使用上の注意」
をクリック

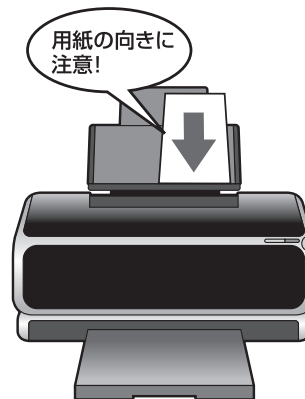
「テンプレートの使い方」
をクリック



<実際にプリンタで印刷してみます>



この白黒の用紙が
テストプリント紙です。



① 試し刷りをします。

本番の用紙に印刷する前、シールの枠内にきちんと印刷されるかどうか確認するために、テストプリント紙を使って、必ず試し刷りをしてください。(テストプリント紙はコピーしておくとう便利) またこの時、プリンタの種類によって印刷できる範囲が異なりますので、きちんと印刷できるか、ここで確認してください。

※特に用紙の下部では、ぎりぎりまで文字や画像を配置すると、印刷可能領域からはみでて、印刷が切れることがありますのでご注意ください。

② 印刷にズレなどがあつたらズレを調整します。

詳しくは、「テンプレートの使い方」→「印刷する/印刷がずれた場合には?」をご参照ください。

③ 本番の用紙に印刷します。

用紙を差し込む方向に注意して、印刷します。

※テンプレートの余白設定によって、印刷時に「～余白が印刷可能なページの範囲外に設定されています。印刷を継続しますか?」というメッセージが表示されることがあります。このメッセージが表示された場合は、そのまま「はい」を選択して、印刷を継続してください。

※プリンタドライバでの用紙種類や用紙サイズ・プリンタへの用紙の挿入方向など、詳しい設定については、製品に付属している取扱説明書などでご確認ください。



ご注意

※このページに出てくるWordの用語については、Wordのマニュアルもしくはヘルプをご覧ください。

※ここで紹介しているWordの操作方法は、基本的な使い方の一例です。詳しくはお手持ちのWordのマニュアルをご覧ください。

※記載の社名及び製品名は各社の商標または登録商標です。