

# まわりがキレイな名刺カード(両面)

## 使用方法

最新の情報、テンプレートのダウンロードについては、用紙専用サイト「ペーパーミュージアム」  
http://www.sanwa.co.jp/paper/ または、http://www.sanwa.co.jp/へgo!

- 1) 対応ソフトの「用紙選択」の画面で「サンワサプライ JP-MCMT09CC」または「JP-MC10A」を選んでください。もしない場合は、各ソフトのマニュアルに従って用紙を新たに登録してください。特別なソフトがない場合は、無償でWordなどで使えるテンプレートがダウンロードできます。詳しくは、上記サイト「ペーパーミュージアム」の「テンプレート」コーナーまたは、「テンプレートBANK」サイトをご覧ください。
- 2) 名刺カードに印刷する前に、付属のテストプリント用紙でテスト印刷をして、印刷位置の確認をしてください。(テストプリント用紙は必要に応じて、コピーしてお使いください。)
- 3) この用紙は両面に印刷できます。それぞれの印刷面がプリンタのノズル側にくるように用紙をセットしてください。
- 4) この用紙は、手差しで1枚1枚補給してください。(プリンタの機種によっては厚紙モードで使用してください。)また上下方向がありますのでプリンタにセットする時はご注意ください。
- 5) 使用するプリンタの種類により、わずかに濃淡の差がでる場合があります。その場合は、各機種の取扱説明書に従い、濃度調節を行ってください。
- 6) 目的に応じた、より高品質な出力結果を得るために、プリンタ各種に応じてカラーバランス・ガンマ補正・各色の濃度などを調整してください。
- 7) 用紙の切れ目に沿ってパキッと折り、ちぎってカードを切りはなしてください。切れ目にはミシン目がなくキレイですが、切れ目から樹脂が少し出ていることがあります。その際は指でなぞってください。目立たなくなります。

<印刷>

印刷の際には下記のモード設定でご使用いただくと良好な画像を得ることができます。

用紙設定・モード設定(例)

インクジェットプリンタで使用される時

プリンタ	用紙設定	印刷モード
エプソン	普通紙	きれい / はやい
キヤノン	普通紙	きれい / 標準
hp・NEC、富士ゼロックス、レックスマーク 他	普通紙	ノーマル / ベスト

エプソンプリンタ PM-4000PX、PX-V700、CC-600PXなどの顔料系インクにも対応します。

カラーレーザープリンタで使用される時

プリンタ	用紙設定	印刷モード
エプソン	厚紙・特厚紙	推奨 / 高品質
富士ゼロックス、富士通	厚紙	推奨 / 高品質

\* 必ず「手差し」給紙で、排紙方法は、「フェイスアップトレイ」を選んでください。

## カラーレーザープリンタで使用される時の注意

この用紙を使用するときは、「厚紙モード」に設定してください。厚紙設定ができないプリンタでは使用しないでください。  
この用紙はパッケージから出して放置すると、用紙の端がカールしてることがあります。使用する直前に用紙を取り出すようにしてください。また、カールが生じた場合、用紙を汚さないよう用紙の上から本などで重しをして、カールを直して、平らにしてから印刷してください。また、万一名刺が部分的に切れた場合、その用紙は使用しないでください。プリンタトラブルの原因となることがあります。  
ご使用の機種のマニュアルで、使用できる厚紙の厚みと重さをご確認の上ご使用ください。機種により、使用できる厚みと重さが異なります。  
厚紙を多く通すと、プリンタの耐久性に影響を及ぼす場合があります。詳しくはプリンタメーカーにお問い合わせください。  
プリント時は必ずフェイスアップトレイに切り替えてご使用ください。フェイスアップトレイのないプリンタではご使用にならないでください。  
必ず1枚ずつ手差し給紙でご使用ください。  
同じ印刷面を2度通ししないでください。  
自動クリーニング機能のないプリンタでは使用しないでください。プリンタの内部を汚す恐れがあります。

## 使用上の注意

プリンタによって印刷可能領域が異なります。各機種の取扱説明書でご確認ください。  
印刷面をこすったり、傷つけたり、折り曲げたりしないでください。  
用紙が丸くカールしたり、シワにならないように取り扱いってください。万一、カールしたら必ずカールを直してから使用してください。また万一名刺が部分的に切れた場合、その用紙は使用しないでください。プリンタトラブルの原因となります。  
万年筆や水性ペンで書くときにじむ恐れがありますので、ご確認の上ご使用ください。  
耐光性には優れていますが、水濡れや直射日光・経年変化により、印刷部分が変色することがあります。  
プリンタの種類、印刷モード、インク、ドライバソフトなどにより、画像色・画像の精細さが変わることがあります。  
用紙は必要なだけ取り出し、開封後はなるべく早めにお使いください。

## 保管上の注意

使用しない用紙は必ずビニール袋に入れて気温40℃以下、湿度80%以下の場所で水平に保管してください。外で長い時間放置いたしますと、反りが発生したり変色する可能性があります。  
高温、高湿、直射日光、蛍光灯の光などを避けて保管してください。  
閉め切った車内やトランクなど、高温になる条件での保管は避けてください。

## 注 意


万一製造上の不備がございました場合には、同数の新しい製品とお取り替えいたします。それ以外の責はご容赦いただきます。  
本製品は光や保管条件によって変色、退色いたしますが、この点についてのお取り替えその他の補償はご容赦いただきます。  
商品改良のため、仕様・外観は予告無しに変更することがありますのでご了承ください。  
記載の社名及び製品名は一般に各社の商標または登録商標です。

## Wordテンプレートの使い方

**Step 1**

「ペーパーミュージアム」(<http://www.sanwa.co.jp/paper/>)あるいは、「テンプレートBANK」(<http://www.templatebank.com/bank/sanwa.htm>)より、ご使用の用紙のテンプレートを無償でダウンロードできます。(ダウンロードの仕方、詳しい使い方については、各サイトをご覧ください。)


**ペーパーミュージアム**



ダウンロードできるテンプレート

**Win** Word 2000用テンプレート(枠のみ)とイラスト付テンプレート

**テンプレートBANK**




ダウンロードできるテンプレート

**Win** Word 2000、2002(Office XP)ー太郎8・9・10・11  
Illustrator 8.0 for Windows

**Mac** クラリスワークス4.0  
Illustrator 8.0 for Macintosh

**Step 2**

Wordを起動し、ダウンロードしたファイルを開きます。



**Step 3**

文字の入力、画像の配置などを行い、デザインします。(予め、イラスト付のモノなど、画像配置が行えないモノもあります。)

**Step 4**

印刷してできあがり!