

インクジェット用 手作りカレンダーキット

JP-CALHKY

素材やword用テンプレートの無償ダウンロード、最新の情報については、用紙専用サイト「ペーパーミュージアム」<http://paperm.jp/>または、<http://www.sanwa.co.jp/>へgo!

カレンダーキットのワードテンプレートコーナーに直接go!
http://paperm.jp/sozai/002_11/

使用方法

①デザインする



サンワサプライのペーパーミュージアムから、カレンダーのデザイン付きワードテンプレートがダウンロードできます。または、対応ソフトでデザインします。

③用紙をまとめる



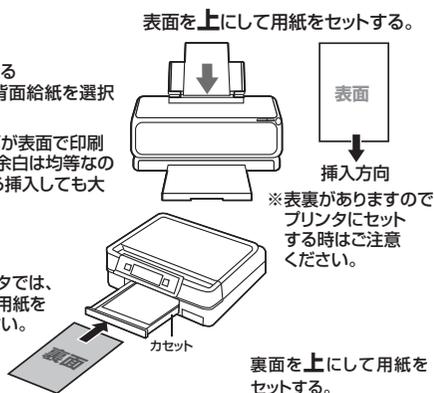
13枚(表紙含む)

②印刷する

〈背面給紙〉
背面給紙のできるプリンタでは、背面給紙を選択してください。

※光沢のある面が表面で印刷面です。上下余白は均等なので、どちらから挿入しても大丈夫です。

〈前面給紙〉
前面給紙プリンタでは、裏面を上にして用紙をセットしてください。

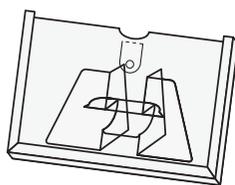


表面を上にして用紙をセットする。

※表裏がありますのでプリンタにセットする時はご注意ください。

裏面を上にして用紙をセットする。

④ケースを組立てる



⑤ケースに用紙を入れてできあがり!

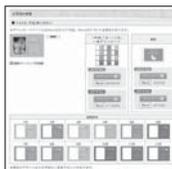


カレンダー作りのコツ!

<直接カレンダーコーナーへ行く方法>

http://paperm.jp/sozai/002_11/

ここからお好みのデザインをダウンロード!



カレンダー用のデザイン・イラスト・各月の日付データをペーパーミュージアムから無償でダウンロードできます。(特別なソフトを持っていないでも、イラスト付きのWordテンプレートがあるから大丈夫!)

<トップページから探す方法>

<http://paperm.jp/>

「用途別テンプレート」をクリック!
※この画面のイメージ画像は季節によって変わります。



「カレンダー」をクリック!



ここからお好みのデザインをダウンロード!



●印刷について

- 1) 対応ソフトの「用紙選択」の画面で「サンワサプライ JP-CALHKY」または定型サイズから「はがきサイズ」を選んでください。※特別なソフトがない場合は、無償でWordなどで使えるテンプレートがダウンロードできます。詳しくは、表面WEBサイト「ペーパーミュージアム」の「テンプレート」コーナーをご覧ください。またはhttp://paperm.jp/sozai/002_11/をご覧ください。
- 2) 印刷する前にはがきサイズの普通紙でテスト印刷をして印刷位置の確認をしてください。なお、プリンタの使用頻度・使用環境などにより普通紙で位置を合わせても本番の用紙で多少ズレが生じることがあります。その際は、プリンタ内部の掃除をお試しください。また、多少印刷がズレても良いよう、用紙の端ギリギリのデザインをされないことをおすすめします。
- 3) 印刷の直前に用紙を袋から出してください。プリンタにセットする前に用紙をよくさばいてください。
- 4) この用紙には裏表があります。光沢のある面が表面です。印刷面がプリンタのノズル部分になるように用紙をセットしてください。給紙ガイドは必ずはがきサイズにしっかりあわせてください。はがきサイズにあてないと給紙がうまくいかず、紙づまりや印字ズレのもとになります。また、裏面にはきれいに印刷できませんので裏表にはご注意ください。
- 5) この用紙は、1枚1枚補給してください。手差し給紙ができる機種では、手差しで印刷してください。
- 6) 使用するプリンタの種類により、わずかに濃淡の差がでる場合があります。その場合は、各機種の取扱説明書に従い、濃度調節を行ってください。
- 7) 目的に応じた、より高品質な出力結果を得るために、プリンタ各種に応じてカラーバランス・ガンマ補正・各色の濃度などを調整してください。

印刷の際には下記のモード設定でご使用いただくと良好な画像を得ることができます。

用紙設定・モード設定 (例)

プリンタ	用紙設定	印刷モード
エプソン	EPSON写真用紙	きれい
キヤノン	写真用紙 光沢	きれい
hp・ブラザー 他	hp専用紙・その他光沢紙	ベスト・高画質

※顔料系インクを使用した場合、黒など濃度の高い色のベタ部分で油状の光沢感が出る場合があります。また、印刷直後に印刷した部分(特に黒など色の濃い部分)をさわると、印刷内容がこすれたりはがれたりする恐れがあります。十分に乾燥させてください。機種によっては印字部分の光沢感が若干損なわれることがあります。

●テスト印刷などの場合は普通紙で印刷し、仕上げ用の出力用紙としてご使用することをおすすめします。

使用上の注意

- 機種により、またモノクロ印刷・カラー印刷により上下余白の印刷範囲が異なるため、最終行まで印刷できない場合があります。ご確認ください。
- 印刷面をこすったり、傷つけたり、折り曲げたりしないでください。
- 用紙がカールしたり、シワにならないように取扱ってください。万一、カールしたら必ずカールを直してから使用してください。また、この時、用紙の表面が波状にならないように注意してください。
- 万年筆や水性ペンで書くことにしむ恐れがありますので、ご確認の上ご使用ください。
- コピー機、レーザープリンタ、ドットプリンタ、熱転写プリンタなどインクジェットプリンタ以外では、使用できません。
- 水濡れや直射日光・経年変化により、印刷部分が変色することがあります。
- プリンタの種類、プリンタの印刷モード、インク、ドライバソフトなどにより画像色・画像の精細さが変わることがあります。
- 用紙は必要なだけ取出し、開封後はなるべく早くお使いください。
- 印刷した用紙を口に入れたり、印刷面をなめたりしないでください。

保管上の注意

- 使用しない用紙は必ずビニール袋に入れて気温40℃以下、湿度80%以下の場所で水平に保管してください。外で長時間放置いたしますと、反りが発生したり変色する可能性があります。
- 高温、高湿、直射日光、蛍光灯の光などを避けて保管してください。
- 閉め切った車内やトランクなど、高温になる条件での保管は避けてください。

※万一製造上の不備がございました場合には、同数の新しい製品とお取替えいたします。それ以外の責はご容赦いただけます。
※本製品は光や保管条件によって変色、退色いたしますが、この点についてのお取替えその他の補償はご容赦いただけます。
※製品改良のため、仕様・外観は予告なしに変更することがありますのでご了承ください。
※記載の社名及び製品名は一般に各社の商標または登録商標です。