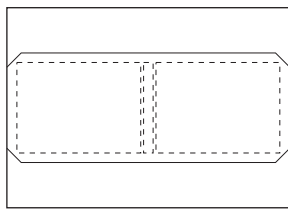


# 手作りアルバム製本キット L・横開き

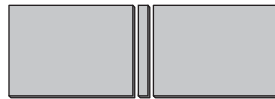
この度は、サンワサプライのインクジェット用手作りアルバム製本キットをご購入いただき、誠にありがとうございます。この製品はインクジェットプリンタで表紙、中面を印刷して、オリジナルアルバムや絵本などを作ることのできるキットです。この製品を正しくお使いいただくために、ご使用前に本書をよくお読みください。

## 準備するもの

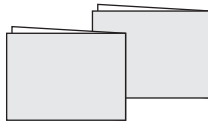
### アルバム製本キット一式(キットに入っているもの)



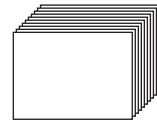
インクジェット用  
表紙用コットン布シール  
(A4サイズ) **1**シート



表紙用  
型台紙(表・背・裏) **1**組



見返し **2**シート  
※片側はシールになっています。

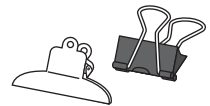


本紙:L判用紙  
(40ページ分)  
インクジェット用  
両面半光沢紙 **20**枚

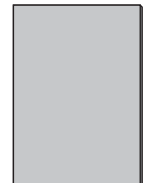


製本のり **1**個

### ご用意いただくもの



クリップ 2~3個  
※のりづけのときに必要です。



堅めの台紙(A4サイズ)  
※表紙を印刷するときに必要です。

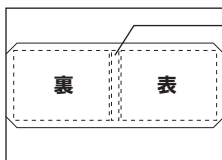
## 使用方法

デザインをして、印刷、製本してアルバム本に仕上げます。

### 1 表紙のデザイン・印刷をします。

#### ★デザインする。

対応ソフトの「用紙設定」の画面で、  
表紙:「サンワサプライ JP-ALB6(表紙)」を選んでください。



背 あとから裏面シールをはかして表紙  
を作ります。表・背・裏をそれぞれデザ  
インして印刷します。(左開きのと  
き、右開きのときは表裏が逆にな  
ります。)

#### ★印刷する。

- 1) 用紙サイズは必ず「A4サイズ」にしてください。また、「印刷の向き」は「横」を選んでください。
- 2) 布面が表面で印刷面となります。印刷面がプリンタのノズル側にくるように用紙をセットしてください。
- 3) この用紙は手差しで1枚1枚給紙してください。給紙されやすいよう、用紙の後ろにA4サイズの堅めの台紙を置いてください。※コットン布シールの裏面が部分的にはかかれておらず給紙不良の原因になります。万一かかっている部分があるときは手で押さえてはかきを直して印刷してください。
- 4) 使用するプリンタの機種によりわずかに濃淡の差が出ることがあります。その場合は、各機種の取扱説明書に従い濃度調節を行ってください。また、プリンタ各種に応じてカラーバランス・ガンマ補正・各色の濃度などを調節してください。
- 5) 下記の用紙設定に従い、正像で印刷します。

#### (用紙設定・モード設定(例))

印刷の際には下記のモード設定でご使用いただくとうれしい画像を得ることができます。

プリンタ	用紙設定	印刷モード
エプソン※1	EPSONスーパーファイン紙	きれい
キヤノン※2	高品位専用紙	きれい
レックスマーク	IJ専用紙	ベスト

※1:エプソンプリンタ PM-4000PX、PX-5600、PX-G-V-Aシリーズ、CC-600PXなどの全色顔料系インクにも対応しています。  
※2:カセット給紙には対応しておりません。(オートシートフィーダでご使用ください。)  
※注:hp・NEC製プリンタなど上記以外のプリンタには対応していません。

ご注意 印刷後は、印刷面にふれないようにしてインクを十分乾燥させてください。(20分以上)

手作りアルバム製本キットのワードテンプレートコーナーに直接go! [http://paperm.jp/sozai/005\\_6/](http://paperm.jp/sozai/005_6/)

#### 表紙・本紙 共通のお知らせ

特別なソフトがなくても大丈夫!以下のテンプレートが無償でダウンロードできます。  
Word、一太郎、クラリスワークス、illustrator  
※バージョンについては、WEBサイトで確認ください。

サンワサプライWEBサイト <http://paperm.jp/> のテンプレートコーナー  
テンプレートバンク <http://www.templatebank.com/bank/sanwa.htm>

※パッケージに使っているアルバムのイラストの他、かわいイラスト、テンプレートがサンワサプライのサイトよりダウンロードできます。最新の情報やテンプレート、自由に使える素材のダウンロードについては、用紙専用サイト「ペーパーミュージアム」<http://paperm.jp/hego/>

※この用紙は下記のプリンタでのみ使えます。

エプソン PM-PX-CCシリーズ※、MJシリーズ  
※PM-4000PX、PX-5600、PX-G-V-Aシリーズなどの顔料系インクにも対応。  
キヤノン PIXUS・BJC・BJシリーズ  
レックスマーク カラーインクジェットプリンタ(フォトに不对)

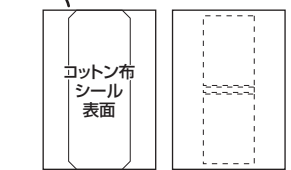
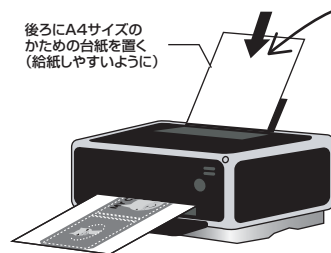
#### ご注意

hp・NEC製プリンタおよびエプソンプリンタ EP-901A・901F・801Aなど前面給紙しかできないプリンタでは、用紙の構造上給紙不良が起る可能性があり、この用紙は使用できません。



前面給紙しかできないプリンタ 背面給紙のプリンタ

後ろにA4サイズの  
かための台紙を置く  
(給紙しやすいように)



用紙をセットしてください。  
※裏表を間違えないようにプリンタにセットしてください。

#### ご注意

- 用紙の特性上、用紙に反りがあると、印刷開始位置にインク汚れが出たり給紙不良がおこったりすることがあります。反りが見られるときは用紙を軽く曲げるか、用紙の上から重しをして反りをなくしてください。(あまりひどく折り曲げないでください。また、このとき印刷面が波打ったり汚れたり、裏面のシールがはがれたりしないようお気を付けてください。)
- 黒や濃い色を多く使って印刷するとき、プリンタによってはローラーのあとが付くことがあります。

## 2 本紙(Lサイズの両面印刷用紙)のデザイン・印刷をします。

### ★デザインする。

10ページ分見開きでデザインできるワードテンプレートをご用意しました。見開きでデザインをしたい方は、このテンプレートを使ってください。  
 ※10ページ分のテンプレートなので10ページずつ、40ページ分のデザインを作成してください。

テンプレートダウンロードについては、用紙専用サイト「ペーパーミュージアム」<http://paperm.jp/>から。

### ★印刷する。

表裏を間違えないよう、用紙を奇数ページのみ、偶数ページのみ、まとめて印刷します。また、「印刷の向き」は「横」を選んでください。

1) 「デザインしたとき」の奇数ページを右下の用紙設定に従い印刷します。

デザインしたとき  
印刷しない

1 ページ目 2 ページ目 3 ページ目 4 ページ目 5 ページ目 6 ページ目 7 ページ目 8 ページ目 9 ページ目 10 ページ目

1 ページ目 2 ページ目 3 ページ目 4 ページ目 5 ページ目 6 ページ目 7 ページ目 8 ページ目 9 ページ目 10 ページ目

1~9ページ 1・3・5・7・9と重ねる  
同様に11~20、21~30、31~40ページまで印刷します。

2) 十分乾燥させたら、ひっくり返して「デザインしたとき」の偶数ページを印刷します。上下方向・裏表を間違えないよう用紙をセットしてください。

デザインするときのページ設定はこちらのページ数で

印刷するときのページ設定はこちらのページ数で(プリンタ設定時に入力するページ数)

デザインしたときのページ数

(用紙設定・モード設定(例)) 印刷の際には下記のモード設定でご使用いただくと良好な画像を得ることができます。

プリンタ	用紙設定	印刷モード
エプソン※1・2	EPSON写真用紙/フォトプリント紙/光沢紙	きれい
キヤノン	写真用紙 光沢 / 写真用紙 光沢ゴールド	きれい
レックスマーク	専用光沢紙	ベスト / 高品位 / 高精細

※1:顔料系インクを使用したエプソンプリンタでは以下の設定で印刷してください。PM-4000PX、PX-5600では「EPSON画材用紙/顔料・MC画材用紙」、PX-Gシリーズでは「EPSONフォトシール」、PX-V-Aシリーズでは「フォト光沢紙」または「写真用紙」を選んでください。またインクの種類、印字部分の光沢感が若干異なる場合がありますのでご注意ください。(なお、画材用紙・フォトシール設定があるものは、この設定を選んでください)  
 ※2:顔料系インクで印刷したときは、インクの種類、乾燥が不十分なとき、強い摩擦が加わったときに印刷内容が色移り、印刷内容を汚す恐れがありますので、十分ご注意ください。

ご注意 印刷後は、印刷面にふれないようにして、重ねず広げてインクを十分乾燥させてください。(半日以上)

## 3 表紙を作ります。

1) で印刷したコットン布シールが十分に乾燥したら、「型台紙」を貼り付けて表紙を作ります。

表紙部分 (開き方によって変わる) 裏表紙部分 (開き方によって変わる)

裏紙をはがす はがす

型台紙を貼る

シールを中に折り貼る

つめてしっかりカタをつけると、キレイに貼れます。四隅がきれいになるようにご注意ください。

ギュー

MY CAT

- コットン布シールを裏返し、表紙・背・裏表紙の3カ所の裏紙をはがし、型台紙を貼ります。
- 順番に型台紙を貼っていきましょう。
- 型台紙が貼れたら、周りの裏紙をすべてはがします。(余分なコットン布シールも裏紙と一緒にはがれます)
- 四辺をコットン布シールでまきます。
- 表紙の出来上がり!

## 4 本紙を重ねて製本します。

印刷した本紙を40ページ分順番に重ね、背部分に製本のりを付けまともめます。

1~40ページ 見返し (白い紙部分) 背

左開きのとき 見返し 背

シール面 本紙 40ページ分 見返し

ここが平たく、まっすぐになっていないと、のりがキレイにつきません。

背部分にしっかりとのりをぬりこみ、その後のりをこんもりと2~3mm盛る。※薄くつけると部分的にページがくっつきやすくなります。

しっかりとぬりこむ

のりが透明になったら乾燥した印なのでクリップを外す。

- 本紙を順番に重ねる。  
※上下方向を間違えないように。
- 見返して本紙をはさむ。  
※右開き、左開きに注意!  
※ここでは「右開きのとき」で作成しています。
- 背中の端近くでクリップをとめる。
- 背部分に製本のりをしっかりとつける。
- 倒れないように半日ほど乾燥させて、のりが透明になったら出来上がり。

## 5 表紙と本紙をあわせて最終仕上げをします。

4) の本紙部分を3) の表紙に貼り合わせて仕上げます。

表紙 見返し

見返しの一番端はシールになっています。

表紙の背に本紙をあて位置合せをする

キレイに 見返し部分

- 位置を合わせて、見返しの裏のシールをはがす。
- 見返しをスレないように表紙の裏にキレイに貼り合わせる。逆側の見返しも貼り合わせる。
- 出来上がり!

MY CAT

### 使用上の注意

- 対応プリンタ、使用方法など、ここに記載されている以外の方法でご使用になられた場合に生じた不具合について、弊社では一切の責を負いかねます。予めご了承ください。
- 印刷面をごすったり、傷をつけたり、折り曲げたりしないでください。
- プリンタの種類、プリンタの印刷モード、インク、ドライバソフトなどにより画像色・画像の精細さが変わることがあります。
- 用紙は必要なだけ取出し、開封後はなるべく早めにお使いください。
- コピー機、レーザープリンタ、ドットプリンタ、熱転写プリンタなどインクジェットプリンタ以外では使用できません。

※万一製造上の不備がございました場合には、同数の新しい製品とお取替えいたします。それ以外の責はご容赦いただきます。  
 ※本製品は光や保管条件によって変色、退色いたしますが、この点についてのお取替え、その他の補償はご容赦いただきます。  
 ※製品改良のため、仕様・外観は予告無しに変更することがありますのでご了承ください。  
 記載の社名及び製品名は一般に各社の商標又は登録商標です。

### 保管上の注意

- 使用しない用紙は必ずビニール袋に入れて気温40℃以下、湿度80%以下の場所で重量がかららないようにして、水平にして保管してください。外で長い時間放置されると、反りが発生したりする可能性があります。
- 高温、高温、直射日光、蛍光灯の光など、また空気の流れ(空調など)のある場所を避けて保管してください。
- 閉め切った車内やトランクなど、高温になる条件での保管は避けてください。
- 開封後はなるべく早めにお使いください。
- 幼児の手の届かない所に保管してください。
- 素材をなめたり、口に入れたりしないでください。

開封後は早めにお使いください。

サンワサプライ株式会社  
<http://www.sanwa.co.jp/>  
 09/07/SNME