

健康を守る作業効率サポートソフト

workocal

取扱説明書

デザイン及び仕様については改良のため予告なしに変更することがあります。

本書に記載の社名及び製品名は各社の商標又は登録商標です。

サンワサプライ株式会社

もくじ

1.ダウンロード	P.3
2.インストール	P.4～5
3.アカウント登録方法(初回)	P.6
4.2回目以降のアクセス方法	P.7
5.設定方法	P.8～9
制限値を設定する	P.8
グラフを確認する	P.8～9
6.データの随時アップロード	P.10～11
7.登録情報の変更・削除	P.12

1.ダウンロード

1.以下のダウンロードページにアクセスしてください。

<ダウンロードページ>

https://www.sanwa.co.jp/seihin_joho/workcal/index.html

2.ページ最下部に以下のバナーが表示されるので、クリックして任意の場所にダウンロードします。

<バナー>

workcal

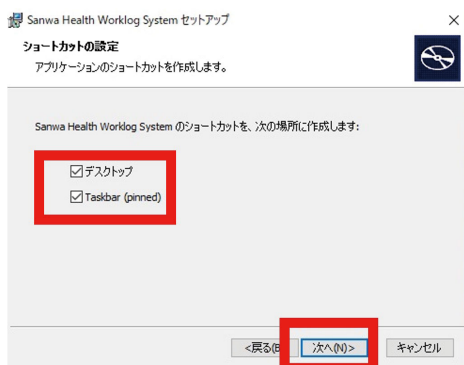
ダウンロードはこちら >

2.インストール

- ダウンロードファイルの形式によって、解凍等の指示を挿入してください。
(.zip、.exe、...)
- 「この不明な発行元からのworkcalがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」という表示が出た場合は、「はい」をクリック。
- 「WindowsによってPCが保護されました」という表示が出た場合は、「詳細情報」をクリックし、「実行」をクリック。



- 1.「Sanwa Logging System_1.7.0.****.exe」を実行します。
- 2.セットアップウィザード「次へ」をクリックします。
- 3.ショートカットの設定をして「次へ」をクリックします。

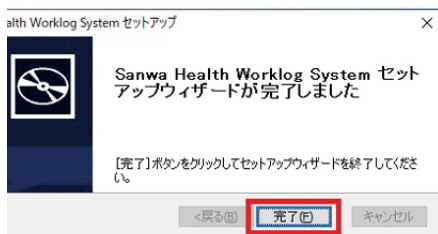


※workcalのショートカットの作成場所を選択します。
※タスクバーにピン止めするには、事前にWindowsの通知設定をONにしてください。
(後から手でピン止めもできます)



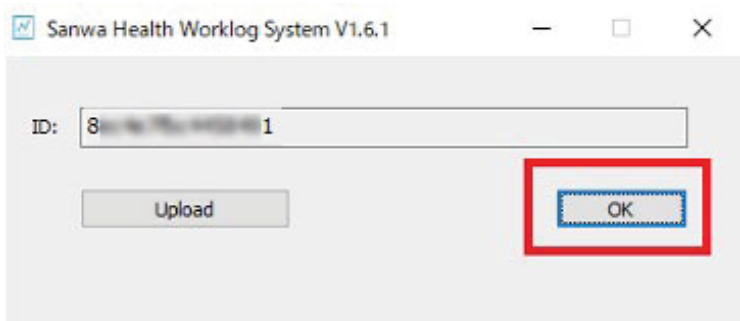
- 4.「インストール」をクリックしてインストールします。
- 5.「完了」をクリックして、インストールを完了します。

※ショートカット設定に応じて、デスクトップもしくはタスクバーにショートカットを生成、ピン止め。
「完了」をしてインストールは完了です。



2.インストール の続き

6.下記画面が自動で開くので、「OK」をクリックすると、アカウント登録画面に移動します。



※xで閉じた場合は、URLを直接入力してworkcalに接続してアカウント登録してください。

<https://sanwa-health.jp/mouse/login>

※workcalのショートカットを作成していれば、そこからworkcalを起動して「OK」をクリックすることで、登録画面に移動できます。

3.アカウント登録方法(初回)

1. 「必須」項目を入力してください。
※ドライバー ID は自動入力されています。

※削除等してしまった場合は、「2. インストール」の6に画面に表示されているID16桁の英数字を入力してください。

The screenshot shows a form for creating a temporary account. It includes fields for '利用者情報' (User Information) with sub-fields for 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), and 'パスワード (確認用)' (Password Confirmation). There is also a 'ドライバーID' (Driver ID) field which is pre-filled with '8ec4e7fbc4458491' and highlighted with a red box. All required fields are marked with a red '必須' (Required) label.

URLからworkcalへ接続する場合

●URL: <https://sanwa-health.jp/mouse/login>

アカウント登録をクリックして上記と同じように登録してください。

The screenshot shows a login page with a 'ログイン' (Login) button. Below the button, there is a link for 'アカウント登録' (Account Registration) which is highlighted with a red box. A red exclamation mark icon is placed to the left of the screenshot.

2.URL リンクからプライバシーポリシーを確認してください。
同意する場合のみ、チェックボックスにチェックします。
「確認」がアクティブになり、クリックすると入力確認画面に移動します。

The screenshot shows a screen for confirming the privacy policy. It includes a section for '業種' (Industry) and '職種' (Job Type) with dropdown menus. Below this, there is a text block explaining the terms and a URL: <https://www.sanwa.co.jp/company/privacy.html>. A checkbox labeled 'プライバシーポリシーに同意する。' (I agree with the Privacy Policy) is checked and highlighted with a red box. A '確認' (Confirm) button is also highlighted with a red box.

3. 入力内容を確認してください。
修正があれば「戻る」ボタンを、
問題なければ「登録」ボタンをクリックしてください。

登録ボタンをクリックすると
ダッシュボードに移動します。

The screenshot shows a confirmation screen for registration. It includes fields for '勤務先情報' (Employer Information) with sub-fields for '勤務先名' (Employer Name), '業種' (Industry), '職種' (Job Type), and '事務所' (Office). A '登録' (Register) button is highlighted with a red box.



ブックマークをしておくと、次回以降のアクセスに便利です。

4.2回目以降のアクセス方法

1. Web ブラウザで workcal にアクセスします。

<https://sanwa-health.jp/mouse/login>

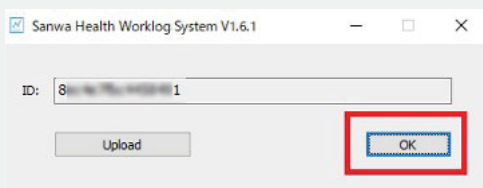
※ブックマークをすると便利です。

※Web ブラウザで workcal を起動していなくてもデータは自動でアップロード、蓄積されます。

ソフトからアクセスする方法

①デスクトップ、タスクバーのショートカットからworkcalを起動します。

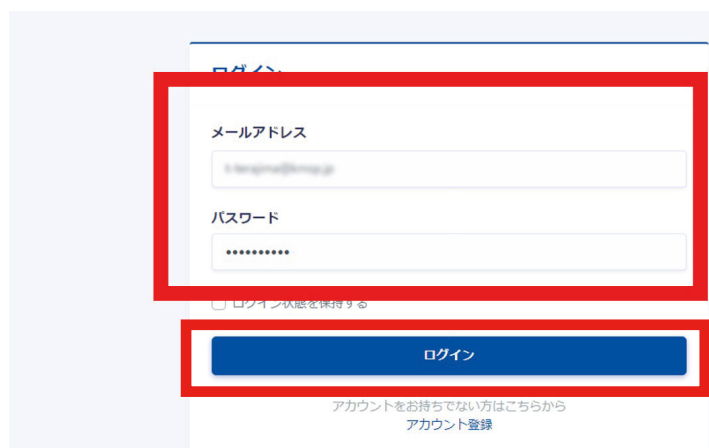
②OKをクリックします。



③workcalのロゴをクリックします。



2. ログアウトをしている場合は、ログイン画面に初回設定した「メールアドレス」、「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックします。
するとダッシュボードに移動します。



「ログイン状態を保持する」にチェックをすると次回以降の入力を省けます。



ログイン状態を保持する



アカウントをお持ちでない方はこちらから
アカウント登録

5.設定方法

制限値を設定する

- ・制限値を設定することで、各項目が視覚的に何 % 達成しているかがわかりやすくなる機能です。

各項目に数値を入力し右上の「制限を更新」をクリックします。
更新することで、円グラフや%が更新されます。

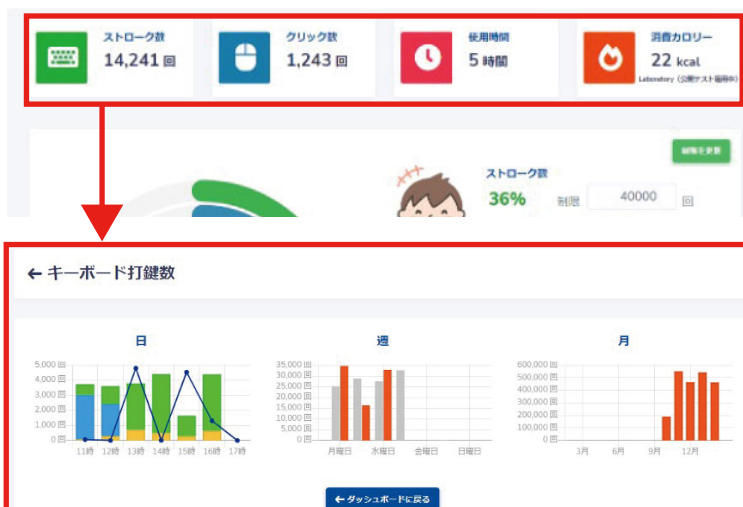


- 設定しない場合は、0%のままです。
- 何度でも変更できるので、利用しながら適宜変更してください。
- 設定した制限値は、次回更新するまで引き継がれます。

グラフを確認する

1. ダッシュボード上部の「ストローク数」「クリック数」などをクリックすると、日別・週別・月別の簡易グラフが表示されます。

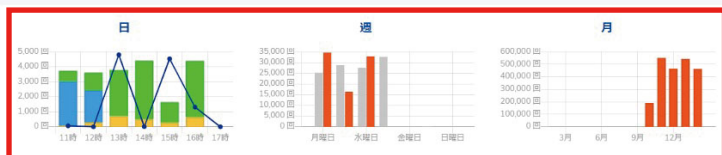
※画像は「ストローク数」の場合。



5.設定方法 の続き

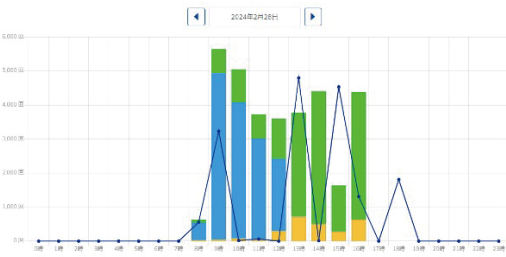
2. 表示された簡易グラフ（日別・週別・月別）の中から、確認したいグラフをクリックすると、より詳細なグラフを表示します。

← キーボード打鍵数



← ダッシュボードに戻る

← キーボード打鍵数



← ダッシュボードに戻る

※画像は、ストローク数の日別グラフ。

消費カロリー表示について

- Laboratory(公開テスト運用中です)として、テスト運用を明記しています。
- 算出根拠として、以下を明記しています。



表示している「消費カロリー」値は、PHPサイエンス・ワールド新書の書籍『なんでもカロリー換算』をもとに計算した理論値です。
実際の消費カロリーを保証するものではありません。表示値は参考程度にお考えください。

- 算出式: 1クリックあたりの消費カロリー(約1.42 cal) × 総クリック数

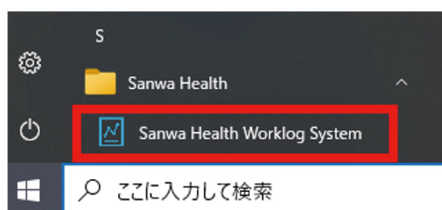
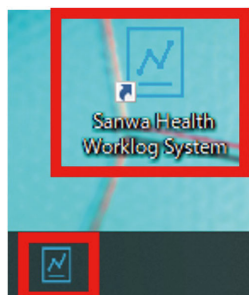
6.データの随時アップロード

通常は自動で測定データをアップロードしますが、随時アップロードをすることで任意のタイミングでアップロードできます。

※自動アップロードでは過去 1 時間分の測定データを毎時 00 分にアップロードします。(数分遅くなる場合があります)

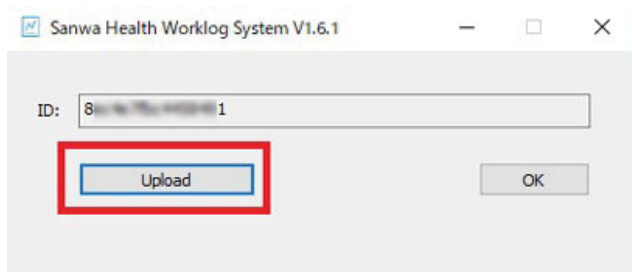
1. デスクトップ、タスクバーのショートカットから workcal を起動します。

※ショートカットがない場合は、Windows のスタートメニューから workcal を起動してください。



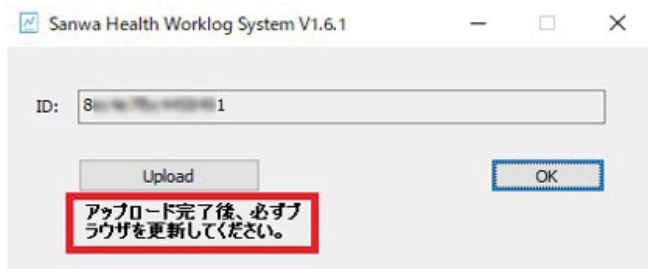
2. workcal の「Upload」をクリックします。

※アップロードにはインターネット接続が必要です。



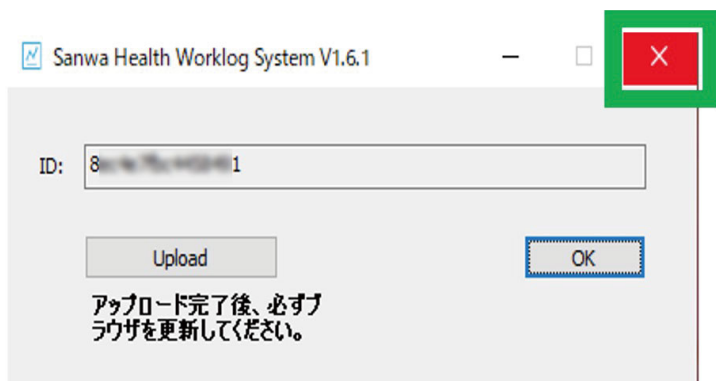
「アップロード完了後、必ずブラウザを更新してください」と出たら、アップロード完了。

※アップロード完了まで数秒から十数秒かかる場合があります。



6.データの随時アップロード の続き

3.workcal 画面を「×」を押して閉じてください。



・「OK」ボタンをクリックするとアカウント登録画面に移動します。
その場合はworkcalのロゴを押してダッシュボードに戻ってください。



workcal

4. ブラウザを更新してください。

※ブラウザにより更新方法が異なります。

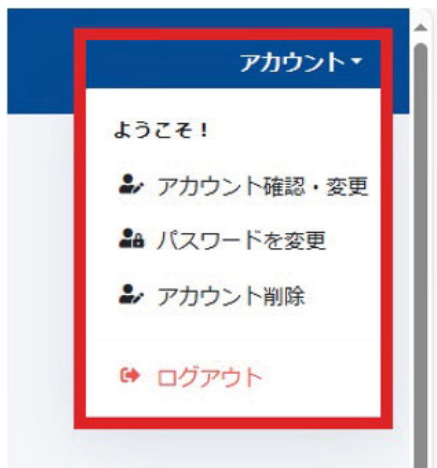
※随時アップロードしても操作ログがない場合は、更新しても数値は変わりません。



7.登録情報の変更・削除

アカウント情報を変更する

1. ダッシュボード右上の「アカウント▼」をクリックします。
2. 「アカウント確認・変更」をクリックします。
名前やメールアドレス、その他情報を変更できます。
※アカウント情報画面では、パスワードの変更はできません。



パスワードを変更する

1. ダッシュボード右上の「アカウント▼」をクリックします。
2. 「パスワードを変更」をクリックします。
3. 現在のパスワード・新しいパスワードを入力して「更新」をクリックします。

アカウントを削除する

1. ダッシュボード右上の「アカウント▼」をクリックします。
2. 「アカウント削除」をクリックします。

- アカウントを削除すると、ログインできなくなります。
- 削除したアカウントで再登録はできません。
- 削除されたアカウントは復元できません。
- 削除ダイアログがポップアップされる。

3. 確認ダイアログがポップアップされるので「はい」で削除実行。

弊社サポートページはこちら！

- サポート情報
- Q&A(よくある質問)
- ソフトダウンロード
- 各種対応表

など、最新情報を随時更新しています。

<https://www.sanwa.co.jp/support/support.html>

サンワサプライ株式会社

ver.1.0

岡山サブライセンター / 〒700-0825 岡山県岡山市北区田町1-10-1	TEL086-223-3311 FAX086-223-5123
東京サブライセンター / 〒140-8566 東京都品川区南大井6-5-8	TEL03-5763-0011 FAX03-5763-0033
札幌営業所 / 〒060-0808 札幌市北区北八条西4-1-1 バストラルビルN8	TEL011-611-3450 FAX011-716-8990
仙台営業所 / 〒983-0852 仙台市宮城野区榴岡1-6-37 TM仙台ビル	TEL022-257-4638 FAX022-257-4633
名古屋営業所 / 〒453-0014 愛知県名古屋市中村区則武1-16-18 CUBE MEIEKI	TEL052-453-2031 FAX052-453-2033
大阪営業所 / 〒532-0003 大阪市淀川区宮原4-5-36 ONEST新大阪スクエア	TEL06-6395-5310 FAX06-6395-5315
広島営業所 / 〒732-0828 広島県広島市南区京橋町7-18 新井ビル	TEL082-264-2716 FAX082-264-2717
福岡営業所 / 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前4-3-3博多八百治ビル	TEL092-471-6721 FAX092-471-8078

CF/AB/KIDa